

PLAN DE CONTINGENCIA

Colegio Corazón de María



CURSO 2021/22



ÍNDICE

| | |
|---|----|
| ➤ INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| ➤ MEDIDAS ORGANIZATIVAS | 2 |
| • SESIONES INFORMATIVAS SOBRE ORGANIZACIÓN Y REGLAS HIGIÉNICO SANITARIAS..... | 4 |
| Horario presencia servicio limpieza | 5 |
| Horario presencia servicio enfermería | 6 |
| • MEDIDAS ENCAMINADAS A AYUDAR A LOS ALUMN@S SIN DISPOSITIVOS PARA CONECTARSE | 6 |
| ➤ MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑAZA APRENDIZAJE ... | 7 |
| • PLAN ESPECÍFICO DE REFUERZO EDUCATIVO | 7 |
| • PLAN REFUERZO EN MATEMÁTICAS Y LENGUA..... | 9 |
| • REFUERZO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL | 10 |
| • EVALUACIÓN INICIAL | 13 |
| ➤ PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS | 14 |
| • ADECUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS PARA GARANTIZAR LA INCLUSIÓN DEL PLAN DE REFUERZO Y APOYO EDUCATIVO..... | 14 |
| • ESCENARIO 1 | 15 |
| • ESCENARIO 2..... | 25 |
| Recursos digitales | 29 |
| • ESCENARIO 3..... | 31 |
| Actividades telemáticas | 32 |
| Adaptación de las programaciones didácticas | 33 |
| ANEXO I | 35 |
| ➤ ANEXO II | 41 |
| ➤ ANEXO III | 43 |
| ➤ ANEXO IV..... | 48 |
| ➤ ANEXO V..... | 49 |
| ➤ ANEXO VI..... | 50 |
| ➤ ANEXO VII..... | 51 |
| ➤ ANEXO VIII..... | 53 |
| ➤ ANEXO IX..... | 55 |
| PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UN ALUMNA/O O TRABAJADOR/A CON SÍNTOMAS (CASO SOSPECHOSO) EN EL COLEGIO:..... | 55 |
| PROTOCOLO DE ACTUACIÓN CON LOS POSIBLES CONTACTOS..... | 56 |



| | |
|---|----|
| PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UN ALUMN@/TRABAJADOR CON DIAGNÓSTICO CONFIRMADO DE COVID-19 | 57 |
| RESUMEN: | 58 |
| ¿QUÉ HACER CUANDO SE DETECTA UN CASO O UN BROTE? | 58 |

PLAN DE CONTINGENCIA

➤ INTRODUCCIÓN

El presente documento pretende recoger las medidas que el Colegio Corazón de María ha diseñado y la forma en la que se ha organizado para poder afrontar el curso 2021_22 con las máximas garantías en la situación actual de Pandemia que vivimos por la COVID19.

Todas las medidas están en la legislación vigente aplicable tanto en materia sanitaria (Consejería de Educación, Consejería de Sanidad, Ministerio de Sanidad, Ministerio de Educación) y protocolos e instrucciones que estas administraciones nos han hecho llegar.

Para su desarrollo se ha tomado como base la normativa vigente y en especial la “Resolución conjunta de las viceconsejerías de política Educativa y de organización educativa por la que se dictan Instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, Higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros Educativos en el curso 2021-2022”

Estas medidas atienden tanto a la organización académica, como a la organización de cursos, clases, espacios, planes de recuperación (ANEXO IV) y de refuerzo, atención a los alumn@s desconectados (ANEXO VI), medidas higiénico-sanitarias (ANEXO VIII), protocolo ante casos positivos (ANEXO IX), formación, plan de acción tutorial, sesiones informativas,...

Este documento es una primera versión en este curso de un trabajo dinámico que se irá modificando en función de las diferentes normativas y decisiones que sean de aplicación.

Según la normativa vigente hasta el momento, publicada por el Gobierno Central y las Autonomías, se suscitan escenarios que promueven la necesidad de adaptar los entornos y tomar medidas higiénico-sanitarias para garantizar la seguridad y la salud de las personas que vayan a utilizarlos.

➤ MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Dada la situación y las necesidades que se prevén, debido a posibles bajas, o que los profesores presenten síntomas compatibles y tengan que hacer cuarentena, se necesitará reforzar las horas de guardia de cada profesor, de forma que este curso mantendremos dos guardias a la semana por profesor para cubrir posibles eventualidades. Estas guardias se tomarán de las horas complementarias. El horario queda así:



| GUARDIAS | | | | | |
|-------------|-------------|--------------|-------------|----------------|--------------|
| | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 8:00-9:00 | Mª JOSÉ | NOELIA | NOELIA | ALFREDO | PEDRO PABLO |
| | LETICIA | ANA EXPÓSITO | PEDRO PABLO | NOELIA | NOELIA |
| 9:00-10:00 | JULIA | LUISA | ÁNGEL | EVA | ANA EXPÓSITO |
| | MARÍA | FERNANDO | Mª JOSÉ | GUILLE A. | GUILLE R. |
| 10:00-11:00 | PILAR | GUILLE A. | FERNANDO | NOELIA | LUISA |
| | NOELIA | LOLI | EMILIO | (COORD.) | YOLANDA |
| 11:30-12:30 | MAYTE | MAURO | SERGIO | ANA I. HERRERA | Mª JOSÉ |
| | NOELIA | ALFREDO | JOSE | MAURO | SERGIO |
| 12:30-13:30 | IGNACIO | YOLANDA | EMILIO | MAYTE | LOLI |
| | JULIA | IGNACIO | NOELIA | LUISA | MAYTE |
| 13:30-14:30 | PEDRO PABLO | GUILLE R. | LETICIA | JOSE | MARÍA |
| | ÁNGEL | EVA | NOELIA | PILAR | PEDRO |

De la misma manera, al tener que delimitar diferentes áreas en el patio para los recreos y garantizar que los alumn@s estén en zonas delimitadas sin mantener contacto entre distintos grupos, debemos reforzar los profesores que cuidan el patio, de 4 a 6 por día.

También, hemos añadido a estas funciones de vigilancia y control, dos turnos diarios a la entrada en el centro (7:45), para que por las dos puertas de entrada que hemos habilitado para el personal y alumn@s, haya un profesor controlando que no haya aglomeraciones y poniendo el gel hidroalcohólico. El horario se manda cada semana y sirva de ejemplo:

| | | | | | | |
|-----------------|--------|-----------|-------|-------|----------|-----------|
| S.13-17 sept | Puerta | L | M | X | J | V |
| | PRINC. | Guille A. | Pilar | Eva | Noe | Ana I. H. |
| | TEATRO | Ana Ex. | Luisa | Julia | Fernando | Alfredo |

Hemos establecido turnos entre profesores para poder realizar una toma de temperatura al menos una vez al día a todos los alumn@s del centro. No la tomamos al entrar, debido a que ya vienen controlados de casa, como se deriva de la declaración responsable, y porque se podrían producir aglomeraciones en la entrada. Estas medidas de temperatura tienen lugar entre clases.

Los escenarios establecidos serán:

Escenario de presencialidad I. Este escenario se aplicará en los niveles de alerta 1 y 2 a que se refiere el documento Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de COVID-19. Salvo evolución negativa de la crisis sanitaria que haga necesario aplicar alguno de los restantes escenarios, es el escenario que se establece para el **inicio del curso escolar 2021-2022.**

Escenario de presencialidad II. Este escenario se plantea para el caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, sin que se llegue a



decretar la suspensión de toda actividad educativa presencial. Se aplicará en los niveles de alerta 3 y 4.

Escenario de no presencialidad. Este escenario implica la suspensión de la actividad educativa presencial.

Las principales medidas organizativas generales se pueden resumir en:

- SESIONES INFORMATIVAS SOBRE ORGANIZACIÓN Y REGLAS HIGIÉNICO SANITARIAS

Cada tutor realizará con el alumnado de sesiones informativas de recuerdo de las reglas higiénico-sanitarias que deben aplicarse en su actividad cotidiana, así como de la organización del centro y de los movimientos que deben realizar los alumn@s en sus desplazamientos por el mismo. También de los horarios de entrada y salida del Centro y a los recreos.

Las sesiones tendrán lugar con los alumn@s el primer día de clase, el 8 de. El esquema que cada tutor debe seguir se adjunta en **ANEXO I**. Por otra parte, cada clase, pasillo y dependencia del centro tiene puestos en lugares visibles, tanto los aforos como las normas de higiene, uso de la mascarilla y otra cartelería relevante para la que hemos utilizado la enviada por la Administración, pero adaptada a nuestro centro. Sirva de ejemplo el **ANEXO II**.

Realizaremos con las familias, aprovechando la reunión de inicio de curso, un recuerdo de la situación y de las nuevas normas. En este caso las reuniones tendrán lugar el día 6 y 7 de septiembre todas realizadas online, a través de la plataforma MEET de GOOGLE WORKSPACE. Se han tenido en cuenta, a la hora de repartir en estos dos días, el hecho de que algún profesor es tutor doble y para que no coincidan. En el **ANEXO III** se detalla el guion de esta reunión. Los horarios son:

LUNES 6 17:00 (2º, 4º ESO y 1º y 2º BACH)

MARTES 7 17:00 (3º y 1º ESO)

Internamente, unificaremos las comunicaciones. La plataforma ALEXIA y su sistema de comunicaciones será la principal, y el mail de forma secundaria. Explicamos bien para qué se usa cada una y qué tipo de información se pone para no crear exceso de información que no es útil.

Para favorecer al cumplimiento de las medidas organizativas, y dado que son muchos profesores que pasan por las clases y muchos los cambios y horarios de entrada y salida, hemos diseñado unos carteles para que en cada clase los alumn@s y profesores puedan comprobar por dónde salen, cuándo y por qué recorrido. **ANEXO II** tenemos un ejemplo.

En cuanto a las sesiones informativas, la responsable sanitaria del Centro, con funciones de enfermería y Coordinadora COVID19, ha diseñado unas sesiones con los alumn@s y con las familias para explicar las medidas sanitarias y demás información relevante en relación



con la situación sanitaria actual. Con las familias se realizará una tarde en el mes de septiembre de forma online a través de MEET y con los alumn@s de forma presencial en una semana del mes de septiembre. Ambas fechas aún por concretar, pero siempre en el mes de septiembre.

Horario presencia servicio limpieza

Debido a las medidas de limpieza e higiene que debemos guardar para tratar de respetar las medidas higiénico sanitarias recomendadas por las Autoridades Sanitarias, contaremos con un servicio de limpieza en un horario de 9:00 a 13:00. Su función es realizar la limpieza minuciosa de zonas comunes, de mayor contacto de personas, así como de aulas en las que puedan entrar alumn@s de diversas clases. Su horario será el siguiente:

| | HORARIO LIMPIEZA (HORAS LIBRES AULAS) |
|-----------|--|
| LUNES | De 9 a 10 – info 3ª, dibujo, francés |
| | De 10 a 11:30 – apoyo 4ª, lab idiomas |
| | De 11 a 11:30 – dibujo |
| | De 11 a 12:30 – info 3ª, info 4ª, francés |
| | De 12:30 a 13:30 – dibujo, apoyo 4ª, lab idiomas |
| MARTES | de 9 a 10 – info 4ª |
| | De 9 a 11:30 – info 3ª |
| | De 9 a 13:30 – apoyo 3ª, francés |
| | De 10 a 11:30 – dibujo, apoyo 4ª |
| | De 11 a 12:30 – lab idiomas |
| | De 11 a 13:30 – info 4ª, francés |
| | De 12:30 a 13:30 – dibujo, apoyo 4ª |
| MIÉRCOLES | De 9 a 10 – francés, dibujo |
| | De 9 a 12:30 – apoyo 4ª |
| | De 10 a 11:30 – info 4ª |
| | De 11 a 12:30 – info 3ª, dibujo, lab idiomas |
| | De 11 a 13:30 – francés |
| | De 12:30 a 13:30 – info 4ª |
| JUEVES | De 9 a 10 – info 4ª |
| | De 9 a 11:30 – info 3ª |
| | De 10 a 11:30 – dibujo |
| | De 10 a 12:30 – apoyo 4ª |
| | De 11 a 11:30 – info 4ª |
| | De 11 a 13:30 – lab idiomas |
| | De 11:30 a 12:30 – info 4ª |
| | De 12:30 a 13:30 – francés, dibujo |
| VIERNES | de 9 a 10 – info 4ª, lab idiomas |
| | De 9 a 11:30 – dibujo |
| | De 10 a 11:30 – info 3ª, apoyo 4ª |
| | De 10 a 13:30 – francés |
| | De 11 a 12:30 – info 4ª, lab idiomas |
| | De 12:30 a 13:30 – dibujo, apoyo 4ª |



La persona responsable llevará un control diario mediante firma de las limpiezas realizadas. Además, durante las tardes, el servicio de limpieza tendrá el horario de siempre para realizar la limpieza habitual del Colegio en horario de 16:30 a 20:30.

Horario presencia servicio enfermería

Debido a las medidas de limpieza e higiene que debemos guardar para tratar de respetar las medidas higiénico sanitarias recomendadas por las Autoridades Sanitarias, contaremos con un servicio de enfermería en un horario de 9:00 a 14:30. Su función es realizar las labores propias de atención a los alumn@s que puedan presentar problemas de salud, seguimiento de enfermedades crónicas, o asistencia en accidentes. También se encargará de las funciones propias del coordinador COVID-19 que se refleja en la Normativa vigente y el seguimiento de casos y rastreo de contactos.

Sus funciones concretas son:

- Será el encargado de comunicarse con la Dirección General de Salud Pública para la notificación de casos sospechosos o probables en el centro escolar.
 - Actuará como interlocutor del centro escolar con la unidad correspondiente de Dirección General de Salud Pública que se le asigne.
 - Ante una sospecha de caso en el centro (aparición de fiebre u otra sintomatología respiratoria en algún alumn@) será el encargado de asegurar el aislamiento del alumn@ y comunicarse con sus padres.
 - Fomentará el correcto uso de las medidas de protección como mascarillas, la higiene de manos y distancias de seguridad, por parte de los alumn@s y profesores.
 - Comunicará periódicamente las medidas que pueden adoptar el personal del centro, los alumn@s y sus familias, para cuidar su salud.
- MEDIDAS ENCAMINADAS A AYUDAR A LOS ALUMN@S SIN DISPOSITIVOS PARA CONECTARSE

Haremos una reunión, el día 6 de septiembre, los tutores del curso pasado y los del actual para poder pasar información relevante de cada grupo de alumn@s. En esta reunión, se informará de los alumn@s que en el curso pasado tuvieron más problemas (de conexión, disponibilidad de medios, o adaptación a la metodología online) dado que tenemos información recopilada en las plantillas el curso pasado.

Los ordenadores que recibimos al final del curso pasado de la Comunidad de Madrid, servirán para, una vez inventariados, poder entregarlos a los alumn@s que nos comuniquen su imposibilidad de poder acceder a medios informáticos.

Igualmente, junto con el préstamo de libros, se requerirá una pequeña fianza, para responsabilizar a las familias en el cuidado de estos equipos.

Se coordinará con el Departamento de Orientación y los tutores.



➤ MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

En este apartado se tratarán las medidas incluidas en el plan de acción relacionadas con el proceso de enseñanza.

- PLAN ESPECÍFICO DE REFUERZO EDUCATIVO

Debido a la situación de semipresencialidad en la formación y las circunstancias tan especiales en las que se está desarrollando la educación en estos años debido a la pandemia, han surgido alumn@s que sufrieron las consecuencias, que no han estado adaptados a esta situación y a los que se les hizo muy difícil seguir con el ritmo normal de estudio y trabajo. También se han dado casos que, por la situación familiar o sanitaria, sufrieron más esta pandemia, provocando un avance más difícil en el aprendizaje y desarrollo formativo.

Para poder ofrecer a estos alumn@s una recuperación y que se puedan adaptar lo antes posible al nuevo curso, en las mejores condiciones y con los menores retrasos en la adquisición de contenidos de las asignaturas, se ha desarrollado los planes específicos de refuerzo educativo. La otra medida que podemos poner en práctica este curso como novedad, es la formación de grupos de apoyo a estos alumn@s con una hora adicional (de 14:30 a 15:30) en:

1º ESO A, B y C: En Matemáticas (3 horas)

3º ESO A, B y C: En Lengua Castellana y Literatura (3 horas)

4º ESO A, B y C: En Lengua Castellana y Literatura (6 horas)
En Matemáticas (3 horas)

Estas clases adicionales consistirán en una hora en la que el profesor de apoyo guiará, orientará, ayudará y aclarará las dudas de los alumn@s (grupos reducidos de máximo 5) en cada una de las asignaturas. También podrá afianzar, repasar o reforzar contenidos de las principales asignaturas troncales. Por último, servirá de ayuda para aquellos alumn@s que tengan dificultades con su competencia digital o por falta de recursos.

En primer lugar, haremos una reunión entre tutores del curso pasado y los de éste para poder pasar información relevante de cada grupo de alumn@s. En esta reunión, se informará de los alumn@s que en el curso pasado tuvieron más problemas (de conexión, disponibilidad de medios, o adaptación a la metodología online). Nos serviremos de la documentación que se rellenó el curso pasado a tal efecto y se pondrá en común la primera semana de septiembre. También, en este curso, los tutores propondrán a los alumn@s que más lo necesiten para que se puedan aprovechar del apoyo que nos han concedido para los cursos de 1º, 3º y 4º de la ESO en las asignaturas de Lengua Castellana y Literatura.

Esta reunión tendrá lugar el lunes 6 de septiembre en el siguiente horario:

09:30 - 10:30 Reunión tutores 6º EP - 1º ESO (este curso)



Y martes 7 de septiembre en el siguiente horario:

09:30 - 10:00 Reuniones tutores 1º ESO (año pasado) con 2º ESO (este curso)
10:00 - 10:30 Reuniones tutores 2º ESO (año pasado) con 3º ESO (este curso)
10:30 - 11:00 Reuniones tutores 3º ESO (año pasado) con 4º ESO (este curso)
11:00 - 11:30 Reuniones tutores 4º ESO (año pasado) con 1º BACH (este curso)

Los tutores, con esta información, se reunirán con los profesores de las materias en las que se presentaban más problemas para concretar un plan de refuerzo INDIVIDUAL con cada uno. Nos basamos en las memorias y documentación del final de curso. Esta reunión tendrá lugar en la tercera semana de septiembre.

Por otra parte, se diseñarán los apoyos que tendrán lugar de 14:30 a 15:30, y a través del Departamento de Orientación nos comunicaremos con las familias para que estén informados y acepten formar parte de este apoyo educativo. Una vez hechos los grupos, empezaremos a funcionar la última semana de septiembre.

Además, cada profesor de cada materia diseñará un plan de apoyo con cada alumn@ y se lo comunicará al tutor que se lo comunicará al alumn@ y a la familia. Se pondrá en práctica a lo largo del primer trimestre.

Se coordinará con el Departamento de Orientación.

(No deben ser planes que se basen en deberes de forma constante, ni en dificultar mediante mucho trabajo, si no en apoyo real)

Adjuntamos el **ANEXO IV** que sirve de plantilla para el diseño de este plan por parte de cada profesor/asignatura. Un anexo por cada alumn@.

Estos planes supondrán un afianzamiento de los contenidos a través de las siguientes metodologías:

- Trabajos y ejercicios que tendrán su feedback por parte del profesorado.
- Recomendación de estudio de los contenidos seleccionados por el profesor y seguimiento del profesor de su adquisición.
- Actividades de iniciación, ampliación, refuerzo para estos contenidos.
- Selección de material audiovisual (presentaciones, vídeos,...) para que el alumn@ pueda ir adquiriendo los contenidos a su ritmo. Pueden ser elaborados por el propio profesor y enviados al alumn@. Pero también pueden ser seleccionados de las plataformas educativas libres.

Cada profesor en su Departamento realizará una valoración de los planes llevados a cabo con cada alumn@ y si se adaptan al objetivo perseguido. De no ser así, debe ir ajustando la metodología o los contenidos tratados. Durante la primera evaluación se realizará una valoración de estos planes entre el Claustro para saber si pueden finalizar, o por el contrario deben continuar estableciendo planes de mejora en los mismos de cara a la siguiente evaluación.

Los criterios de selección de los alumn@s para su refuerzo han sido:



- 1) Notas en la tercera y evaluación final del curso pasado. (No superado)
- 2) Informe del profesor realizado en el tercer trimestre del curso pasado en el que se recomendaba su inclusión.
- 3) Alumn@s que hayan tenido dificultades de:
 - a. Conexión
 - b. No hayan dispuesto de equipos o dispositivos informáticos
 - c. Alumn@s que hayan sufrido la enfermedad y se hayan retrasado por estar mucho tiempo convalecientes.
 - d. Alumn@s que hayan tenido una situación familiar complicada con familiares directos enfermos y que no hayan podido implicarse todo lo deseado en la formación y esto les haya hecho retrasarse, no adquirir contenidos o suspender.
 - e. Los que tras tengan lagunas en contenidos claves en las materias instrumentales de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.
 - f. Los que se propongan tras realizar la evaluación inicial.

- PLAN REFUERZO EN MATEMÁTICAS Y LENGUA

En este curso pondremos en marcha dos nuevos refuerzos además de los dos que teníamos asignados el curso pasado. De esta forma, los refuerzo a lo largo de la Etapa quedan así:

1º ESO: En Lengua Castellana y Literatura

2º ESO: En Lengua Castellana y Literatura y en Matemáticas (3 horas)

3º ESO: En Matemáticas

Para poder ofrecer a los alumn@s que lo necesiten un apoyo en estas asignaturas instrumentales y que puedan disminuir su desnivel con respecto del grupo y alcanzar una base para poder afrontar con solvencia el resto del curso. Estos grupos serán de 15 alumn@s máximo cada uno y se formarán con alumn@s de cada grupo en una clase desdoblada, dado que la asignatura se dará simultáneamente en los tres grupos más el de refuerzo (desdoble). De esta forma, el profesor podrá realizar un seguimiento más individualizado del alumn@ y ofrecerle más apoyo. En práctica, los contenidos son los mismos en todos los grupos, lo que cambia es la atención y metodología que podemos utilizar para ayudar a estos alumn@s.

De la misma manera que en los apoyos explicados anteriormente, en la reunión de tutores se propondrán estos alumn@s. Nos comunicaremos con las familias para que estén informados y acepten formar parte de este refuerzo educativo. Una vez hechos los grupos, empezaremos a funcionar la segunda semana de septiembre. Estos grupos son dinámicos, es decir, un alumn@ puede entrar o salir de él cuando por rendimiento o actitud lo estime el profesor. Se coordinará con el Departamento de Orientación. Los criterios de selección de los alumn@s para su refuerzo han sido:

- Notas en la tercera y evaluación final del curso pasado. (No superado)



- Informe del profesor realizado en el tercer trimestre del curso pasado en el que se recomendaba su inclusión.
 - Los que tras tengan lagunas en contenidos claves en las materias instrumentales de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.
 - Los que se propongan tras realizar la evaluación inicial.
-
- REFUERZO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Durante este curso 2021/2022 hemos reelaborado el PAT, para dirigir nuestra actuación, entre otros aspectos, hacia la prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID-19. Para ello, se han adoptado medidas como:

Acciones con las familias:

1. Primera reunión con padres.
 - Temporalización: Septiembre.
 - Acción: Informar a las familias sobre el Protocolo COVID del colegio, en la reunión de inicio de curso de los tutores con las familias. Explicación de diferentes escenarios.
 - Adecuación a los escenarios:
 - Esta acción se realiza de igual manera, con independencia del escenario en el que nos encontremos.
2. Se difunde la información sobre el protocolo COVID del Colegio para informar a todas las familias del centro.
 - Temporalización: Septiembre.
 - Acción: Se difunde la información sobre el protocolo COVID a través de distintos medios: plataforma educativa y redes sociales del colegio.
 - Adecuación a los escenarios:
 - Esta acción se realiza de igual manera, con independencia del escenario en el que nos encontremos.
3. Concienciar a las familias sobre la importancia del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas, por la seguridad de toda la Comunidad Educativa.
 - Temporalización: Septiembre y el resto del curso, según el escenario.
 - Acción: Se insiste en la importancia del cumplimiento de las medidas de seguridad, higiene y promoción de la salud en las entrevistas individuales con las familias.
 - Adecuación a los escenarios:
 - Independientemente del escenario, todas las entrevistas se realizan por teléfono o videollamada.
4. Reuniones para aclarar dudas con las familias.
 - Temporalización: Septiembre y el resto del curso, según el escenario.
 - Acción: Ante las dudas sobre la organización de las clases, las medidas de seguridad y otras posibles dudas relacionadas, los tutores realizarán sesiones de tutoría en grupo para aclarar dudas, explicar la organización del



- curso, el funcionamiento de las plataformas online (Google classroom, Alexia, etc.).
 - Adecuación a los escenarios:
 - Independientemente del escenario, todas las entrevistas se realizan por teléfono o videollamada.
5. Dar pautas a las familias para que ayuden a sus hij@s en la organización y planificación de actividades, fomentando un buen hábito de estudio desde casa.
- Temporalización: Enero y febrero.
 - Acción: Desde el Departamento de Orientación se envía infografía a los padres con recomendaciones generales para ayudar a los hij@s a mejorar sus hábitos de estudio, especialmente la organización y planificación de actividades. Esta acción se realizará a través de la Plataforma educativa del colegio (Alexia) y Redes Sociales.
 - Adecuación a los escenarios:
 - Escenarios I, II y III: el envío de las recomendaciones se realizará a través de medios tecnológicos.

Actuaciones con los alumn@s:

1. El tutor explica el protocolo COVID del colegio a los alumn@s y las consecuencias de su no cumplimiento.
 - Temporalización: El primer día de clase se expone el protocolo, en una primera presentación. Durante el resto del curso, se informará de actualizaciones o novedades, según el escenario y las directrices de la Comunidad de Madrid.
 - Acción: Los tutores exponen los puntos más relevantes del protocolo COVID del colegio a los alumn@s, mediante una presentación facilitada por Jefatura de Estudios. Así, todos los tutores explican la misma información a todos los alumn@s. Además, Se insiste en la importancia del cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene por el bien de toda la Comunidad Educativa, y se explican las normas de convivencia y las medidas correctoras que supondría el no cumplimiento de las mismas.
 - Adecuación a los escenarios:
 - La exposición se realiza durante el primer día presencial de los alumn@s en el centro.
 - En caso de que cambie el escenario, se explicaría:
 - Escenarios I y II, se realizaría en clases de tutoría presenciales.
 - Escenario III: todas las tutorías se realizarían online a través de MEET.
2. El tutor explica a los alumn@s la organización de las clases y del curso en el escenario actual.
 - Temporalización: El primer día de clase se explica el funcionamiento de las clases, según el escenario en el que nos encontramos. Durante el resto del curso, se informará de actualizaciones o novedades, según el escenario y las directrices de la Comunidad de Madrid.



- Acción: Los tutores explican la organización del curso. Facilitan los correos electrónicos corporativos asignados a los alumn@s para poder utilizar las plataformas educativas, por ejemplo, Google Classroom, MEET.
 - Adecuación a los escenarios:
 - La exposición se realiza durante el primer día presencial de los alumn@s en el centro.
 - En caso de que cambie el escenario, se explicaría:
 - Escenarios I y II, se realizaría en clases de tutoría presenciales.
 - Escenario III: todas las tutorías se realizarían online.
3. Se programan sesiones de tutoría para mejorar el conocimiento sobre el COVID-19 y concienciar en el cumplimiento de las medidas de higiene y seguridad.
- Temporalización: Octubre y noviembre.
 - Acción: Los tutores imparten la sesión “Prevención COVID-19” del programa Stay Healthy, del proyecto Quirón Salud. El proyecto facilita, a través de una Unidad Didáctica sobre el COVID-19, un conjunto de propuestas educativas basadas en un aprendizaje activo, autónomo y de fácil implementación en formato digital, para que los alumn@s de Educación Secundaria Obligatoria, se conciencien e interioricen conocimientos y actitudes en relación a la importancia de asumir una responsabilidad social.
 - Adecuación a los escenarios:
 - Escenarios I y II: las tutorías se realizarían en clases presenciales y las actividades podrían hacerse de forma conjunta con el grupo, resolviendo las tareas todos a la vez.
 - Escenario III: todas las tutorías se realizarían online y la actividad se realizaría de forma autónoma, accediendo cada alumn@ a la actividad de forma individual.
4. Se programan sesiones de tutoría para atender las necesidades socioemocionales de los alumn@s.
- Temporalización: Primer trimestre y durante el curso, según necesidades.
 - Acción: Se programan sesiones de tutoría para atender necesidades socioemocionales de los alumn@s (por ejemplo: expresión emocional, cohesión de grupo, duelo, etc.).
 - Adecuación a los escenarios:
 - Escenarios I y II: las tutorías se realizarían en clases presenciales y las actividades podrían hacerse de forma conjunta con el grupo, realizando dinámicas de grupo, o dinámicas individuales.
 - Escenario III: todas las tutorías se realizarían online a través de MEET.
5. Se programan sesiones de tutoría para enseñar a los alumn@s técnicas de relajación y concentración, con el fin de mejorar su estado emocional y su rendimiento académico.
- Temporalización: Noviembre y diciembre.
 - Acción: Se programan sesiones de tutoría para enseñar a los alumn@s técnicas de relajación y Mindfulness a través de vídeos y dinámicas activas.
 - Adecuación a los escenarios:



- Escenarios I y II: las tutorías se realizarían en clases presenciales.
- Escenario III: todas las tutorías se realizarían online a través MEET.

6. Se programan sesiones de tutoría para ayudar y orientar a los alumn@s a organizar sus actividades y planificar sus tareas y el estudio diarios, para ayudarles a ser autónomos y que aprendan a autorregular su aprendizaje.

- o Temporalización: Enero y febrero.
- o Acción: Se programan sesiones de tutoría para enseñar a los alumn@s a afrontar con éxito el estudio, a través de poner estrategias en común y enseñar técnicas de estudio para dicho fin.
- o Adecuación a los escenarios:
 - Escenarios I y II: las tutorías se realizarían en clases presenciales.
 - Escenario III: todas las tutorías se realizarían online.

• EVALUACIÓN INICIAL

La evaluación inicial está contemplada dentro de las programaciones de cada asignatura/departamento como medio para diagnosticar la situación de partida de cada alumn@, los conocimientos que tiene a priori y su grado de destreza. El objetivo es poder programar, en base a esta prueba, las acciones formativas que mejor se adecuen a la situación de partida de cada alumn@.

En este curso adquiere especial importancia la realización de estas pruebas, pues serán las que determinen la inclusión o no de los alumn@s que requieran refuerzo en los planes individualizados de recuperación (ANEXO IV) y el apoyo para las asignaturas troncales de Lengua y Matemáticas. Así como la programación de los refuerzos de contenidos que no se pudieron impartir o se hizo de forma menos eficaz como consecuencia de la formación semipresencial y que cada departamento ha plasmado en la memoria del curso pasado (ANEXO V).

Las evaluaciones iniciales han sido programadas para realizarlas en las dos últimas semanas de septiembre. Cada profesor lo realiza en su hora de clase.

El instrumento utilizado será el examen en papel, pero en algunos casos ha sido sustituido por un formulario/examen a realizar de forma online. Las calificaciones obedecen a la única escala de: Bajo/Medio/Alto.

Tras obtener resultados, los Departamentos se reúnen para incorporar las conclusiones de dicha prueba inicial en sus programaciones didácticas.



➤ PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

- ADECUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS PARA GARANTIZAR LA INCLUSIÓN DEL PLAN DE REFUERZO Y APOYO EDUCATIVO

Como hemos detallado anteriormente, los profesores deben adecuar la programación en base a los resultados y memoria realizada el curso pasado. Tres son las grandes acciones que hemos definido:

- Atención a los alumn@s que precisan refuerzo y apoyo educativo
- Atención a los contenidos que no se pudieron impartir el curso pasado o se hizo de forma menos eficaz por la situación de formación semipresencial.
- Atención a los alumn@s que presenten dificultades en la competencia digital.

Cada departamento, a través de la programación de sus asignaturas, plasmará las medidas que va a tomar para poder llevar a cabo estas tres acciones. Además, tal y como se ha comentado en las reuniones de fin de curso pasado, en cada programación se prestará especial atención a trabajar las destrezas orales (para fomentar la expresión oral y ayudar a los alumn@s a poder afrontar exámenes orales) y destrezas digitales (por la misma razón, pero en el ámbito digital).

Fases:

- 1) Los departamentos se reunirán para repasar las memorias del curso pasado y anotar los aspectos que faltaron por dar el curso pasado, que no se dieron en profundidad o de forma efectiva y que son relevantes para continuar con el proceso formativo, de forma que pueda suponer un paso gradual del curso pasado al inicio del presente, autorregular el aprendizaje. Esta reunión será presencial durante los días 6 y 7 de septiembre.
- 2) Realizaremos las evaluaciones iniciales que supondrán un buen diagnóstico de la situación de inicio y que nos permitirán detectar lagunas en contenidos esenciales.
- 3) Los profesores diseñarán y programarán los medios que utilizarán para poder impartir y recuperar estos contenidos fundamentalmente durante el primer trimestre para cada grupo, de forma que sirva de repaso, consolidación de dichos contenidos.
- 4) Las programaciones didácticas del curso 2021-2022 habrán de tener en cuenta los aspectos curriculares propios que no se hayan podido abordar como consecuencia de la formación semipresencial del curso pasado y cuya adquisición se considere relevante para el progreso educativo del alumnado. También recogerán las medidas y los planes de actuación.
- 5) En el caso de las enseñanzas cuya dimensión teórico-práctica pudiera haber generado mayor dificultad, las programaciones didácticas incorporarán los aprendizajes prácticos que no se hubieran producido.
- 6) Las programaciones didácticas tendrán que adaptarse a los diferentes escenarios y se comunicarán a los alumn@s, a las familias, así como al Servicio de Inspección Educativa.



- 7) Se fomentarán las destrezas orales y comunicativas de cara a una posible suspensión de presenciales

En el **ANEXO V** se adjunta una plantilla para la realización de esta programación por departamento.

Las programaciones serán revisadas por el Equipo Directivo antes de su incorporación a la PGA y serán corregidas las que presenten deficiencias.

Por último, los puntos más importantes de la programación de cada asignatura, se plasmarán en la Guía Didáctica, que es un documento informativo, más accesible y con la información más relevante de cada asignatura, para que las familias puedan acceder a las partes más relevantes de la programación. Esta guía se subirá a la plataforma educativa ALEXIA y estará en galería. Para que los formatos sean iguales se seguirá una plantilla adjunta en el **ANEXO VIII**.

I. MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO

A continuación, se detallan las medidas que corresponden a cada uno de los escenarios previstos.

- **ESCENARIO 1**

Este escenario era el que se prevé en un principio para la vuelta, con presencialidad 100% y con medidas organizativas de apoyo. Distanciamiento de 1,2 m entre alumn@s. En este escenario tan sólo tenemos previsto mantener las medidas higiénico sanitarias y de organización. Mantendremos las medidas de limpieza, higiene y se organización que permita la distancia de seguridad y evite aglomeraciones. Se mantendrán las medidas en cuanto a organización y limpieza, así como los aforos de las dependencias que ya estaban vigentes del curso pasado.

Mantendremos algunas de las medidas que hemos aprendido durante este tiempo, potenciando la formación online como complemento de la presencial a través de las plataformas como Google Classroom, y elaboración de material digital (vídeos, presentaciones...) que los alumn@s podrán tener dispuestas en ese espacio. Por otra parte, seguiremos con las reuniones de profesores, claustro y departamento de forma online.

La entrada al Centro de personal no docente o alumn@ estará controlada para evitar aglomeraciones y en principio se reanuda las actividades extraescolares y visitas culturales, así como viajes y otras actividades complementarias. Todo ello respetando las mismas medidas de seguridad e higiene que en el resto del Colegio y las establecidas por las autoridades sanitarias para cada actividad. Se mantiene, en las mismas condiciones de seguridad el servicio de comedor. Prevemos un aumento de posibles alumn@s que se queden a comer por ser todo de forma presencial. Pero vamos a solucionarlo a través de turnos y con más personal de apoyo.



Los exámenes se realizarán todos de forma presencial como viene siendo habitual. En el caso de que se dieran situaciones de confinamientos parciales o de alumn@s y/o profesores que deban guardar cuarentena, se actuará de la siguiente manera:

Confinamiento parcial: Los alumn@s que deban guardar un confinamiento por tener que estar en cuarentena, o enfermos, seguirán las clases retransmitidas si su estado de salud lo permite. Cuando recibamos el caso, lo notificaremos a los profesores del grupo para que a partir del primer día retransmitan las clases y envíen los trabajos online como lo hicimos el curso anterior. Si una clase no se puede retransmitir, el profesor pondrá los medios para que el alumno reciba documentación, vídeos o lo que necesite de la clase. Si el alumno tiene problemas de conexión, se le asignará un equipo informático de los 29 recibidos por la Comunidad de Madrid para este efecto, se actualizará a través de su NIA.

Confinamiento de profesores: Si un profesor tiene que confinarse, dependerá de si tiene baja o no. Si tiene baja, será sustituido por un profesor de guardia (tenemos dos guardias por cada profesor para cubrir esta eventualidad). Si fuera de más tiempo, se buscaría sustitución. Si no hay baja, y hay riesgo de contagio, el profesor retransmitirá la clase desde su casa con los equipos proporcionados el curso pasado a los alumn@s que están en la clase con el profesor de guardia. Las guardias de este curso son las que hemos establecido con anterioridad.

Confinamiento de clases: Se procederá de la misma manera que en el primer caso, ofreciendo la formación online a los alumn@s confinados.

Las herramientas que se utilizarán:

| RECURSO | ACTIVIDAD |
|-------------|--|
| MEET | Para realizar reuniones con profesores o tutorías individuales con alumn@s. También lo utilizará el Servicio de Orientación En el caso de tener en estas clases alumn@s confinados o enfermos, las clases se retransmitirán para que el alumn@ las pueda seguir desde casa. |
| CLASSROOM | Cada asignatura y tutoría tendrán este espacio para colgar trabajos, mandar ejercicios, programar tareas y comunicación con las familias. |
| YOUTUBE | Para poder ver tutoriales de profesores y seguir canales de los mismos, enriqueciendo así nuestros recursos. |
| ALEXIA | Utilizado fundamentalmente para la comunicación interna, con familias y para transmitir los resultados académicos. También para la gestión de citas con tutores y profesores. Se quedarán registrados las fechas de exámenes y trabajos. |
| MAIL | Comunicación con familias |
| EDUCAMADRID | Utilizaremos su banco de recursos para trabajar contenidos de cada asignatura. |



MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO Y LOS RECREOS

Según la instrucción Décima de la Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para Centros Educativos en el curso 2021-2022, hemos elaborado el siguiente protocolo para la apertura del curso escolar en Escenario I a partir de los siguientes criterios generales:

Los alumn@s asistirán de forma presencial el 100% de la jornada. Se mantendrán las medidas sanitarias que vinimos aplicando el curso pasado y la distancia interpersonal en clase será de 1,2 m. Podemos mantener la distancia en todas las clases. En 2º de Bachillerato B, debido al elevado número de alumn@s en la clase, se ha optado por desdoblarse grupos en las asignaturas troncales que cursan todos los alumn@s y cuyo número dificultaba el mantenimiento de la distancia. De esta manera, se han generado dos grupos y se ha podido dividir mejor el número y mantener la distancia. Esto también nos permitirá la presencialidad aunque pasemos al escenario II en el que la distancia aumenta a 1,5 m.

Para poder realizar los desplazamientos evitando aglomeraciones, en algunas clases, según los turnos establecidos, las salidas y entradas al recreo y las salidas a las 14:30 se han escalonado como se puede comprobar más abajo. Se ha tratado de minimizar al máximo la pérdida de periodo lectivo y por ello sólo se contempla que en determinados cursos los alumn@s pueden salir al recreo desde las 10:55 en vez de a las 11:00. Lo mismo a la salida del Colegio, algunos cursos salen a las 14:20 en vez de 14:30 como es habitual.

Las fechas del comienzo del curso escolar según las distintas etapas educativas son las siguientes:

EDUCACIÓN SECUNDARIA Y BACHILLERATO: miércoles 8 de septiembre, modalidad presencial.

Las medidas recogidas en este documento se llevarán a cabo con el objeto de conseguir una vuelta al Colegio lo más segura y responsable posible, pudiendo variar a escenario I o escenario III dependiendo de la evolución de la crisis sanitaria por pandemia por Covid-19.

Horario:

La jornada escolar a lo largo del todo el curso en Secundaria y Bachillerato comienza a las 8:00 (pero entrando desde las 7:45) y termina a las 14:30 (y saliendo de las 14:20). En los cursos de apoyo educativo algunos alumn@s podrán salir a las 15:30 y en 1º de la ESO un día a la semana saldrán a las 15:30 por nuestro programa en inglés.

Primer día:

El día 8, jornada de bienvenida, el horario será el siguiente:

8:00



1º BACH por portería principal y suben a 3ª planta.

3º ESO por puerta teatro y suben a 2ª planta.

2º BACH B por puerta principal y suben a 3ª planta.

8:15

1º ESO por puerta teatro y suben a 4ª planta.

10:30

2º ESO por portería principal y suben a 4ª planta.

2º BACH A por puerta teatro y suben a 3ª planta.

10:45

4º ESO por portería principal y suben a 2ª planta.

Entradas y salidas:

Solo los alumn@s podrán acceder al Centro y se evitarán las aglomeraciones en las entradas y salidas si los padres los acompañan al traerlos o llevarlos del Colegio, siempre con mascarilla colocada correctamente y siguiendo las indicaciones de entrada y salida que se indiquen. Rogamos cumplir las normas y ser puntuales por el bien de toda la Comunidad Educativa.

Solo los alumn@s podrán acceder al Centro y se evitarán las aglomeraciones en las entradas y salidas si los padres les acompañan al traerlos o llevarlos del Colegio, siempre con mascarilla colocada correctamente y siguiendo las indicaciones de entrada y salida que se indiquen. Rogamos cumplir las normas y ser puntuales por el bien de toda la Comunidad Educativa.

Se establecerán turnos de profesores para que a las 7:45 puedan poner el gel a los alumn@s que vayan entrando por cada una de las puertas y controlar aglomeraciones. Tendremos el apoyo del personal de portería.

- **2º, 4º ESO y 1º de Bachillerato:**

- **Entrada:** accederán al Centro por la portería principal desde las 7:45. Se les aplicará gel hidroalcohólico a la entrada y subirán a su clase respetando los itinerarios marcados al efecto (4º ESO en 2ª planta, 1º BACH en 3ª planta y 2º ESO en 4ª planta)
- **Salida:** saldrán del Centro de forma escalonada. No se podrán quedar en el patio ni en la acera y deberán agilizar la salida siempre manteniendo todas las medidas de distanciamiento social.
 - 2º y 4º ESO BAJAN POR LA ESCALERA DEL TEATRO Y SALEN AL PATIO POR LA PUERTA DEL TEATRO (ZONA 4) RESPETANDO EL ITINERARIO. SALEN A LA CALLE POR LA PUERTA DE JOSÉ DEL HIERRO.
 - 2º ESO BAJA A 14:20



- 4º ESO BAJA A 14:25
 - 1º BACH BAJA A LAS 14:30 POR LA ESCALERA PRINCIPAL Y SALEN A LA CALLE ZIGIA POR LA PORTERÍA PRINCIPAL.
- **1º, 3º ESO y 2º de Bachillerato:**
 - **Entrada:** accederán al Centro por la puerta del teatro desde las 7:45. Se les aplicará gel hidroalcohólico a la entrada y subirán a su clase respetando los itinerarios marcados al efecto (1º ESO en 4ª planta, 2º BACH en 3ª planta y 3º ESO en 2ª planta).
 - **Salida:** saldrán del Centro de forma escalonada. No se podrán quedar en el patio ni en la acera y deberán agilizar la salida siempre manteniendo todas las medidas de distanciamiento social.
 - 1º ESO BAJA A LAS 14:20 POR LA ESCALERA PRINCIPAL HASTA LA PLANTA -1 (POR LA ESCALERA PEQUEÑA) Y SALEN POR LA PUERTA DE LA ZONA 3 AL PATIO. SALEN A LA CALLE POR LA PUERTA DE JOSÉ DEL HIERRO.
 - 3º ESO Y 2º BACH BAJAN POR LA ESCALERA PRINCIPAL Y SALEN A LA CALLE ZIGIA POR LA PORTERÍA PRINCIPAL.
 - 3º ESO BAJA A LAS 14:25
 - 2º BACH BAJA A LAS 14:30

Los profesores bajarán con los alum@s hasta que lleguen al patio o la portería, controlando que no se mezclen y que cumplan las distancias.

| | 1º ESO | 2º ESO | 3º ESO | 4º ESO | 1º BACH | 2º BACH |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ESCALERA PRINCIPAL | 14:20 JOSÉ DEL HIERRO | | | | | |
| | | | | | 14:30 PORTERÍA PRINCIPAL | |
| | | | 14:25 PORTERÍA PRINCIPAL | | | |
| | | | | | | 14:30 PORTERÍA PRINCIPAL |
| ESCALERA TEATRO | | | | 14:25 JOSÉ DEL HIERRO | | |
| | | 14:20 JOSÉ DEL HIERRO | | | | |

Recreos:

En los recreos se seguirán las directrices de máximo distanciamiento y evitar aglomeraciones. Mantendremos cada clase en un espacio y evitaremos que se mezclen entre cursos (aunque sí de distintos grupos del mismo curso). Será un tiempo de descanso en el que no se podrá jugar, correr o traer material como juegos o pelotas.



Se pondrá especial atención en que los alumn@s no estén juntos mientras toman el almuerzo y se quitan la mascarilla.

Todos los recreos se harán en el patio, excepto los Bachilleratos en los que, con el permiso de las familias y sus autorizaciones firmadas, podrán salir a la calle siempre guardando las mismas medidas que tienen de distanciamiento que en el Colegio.

No se pueden traer ni compartir balones ni ningún objeto. La mascarilla tendrá que estar puesta en todo momento salvo si están comiendo el bocata, en cuyo caso, **deberán mantener la distancia.**

De 1º a 4º ESO, divididos en el patio.

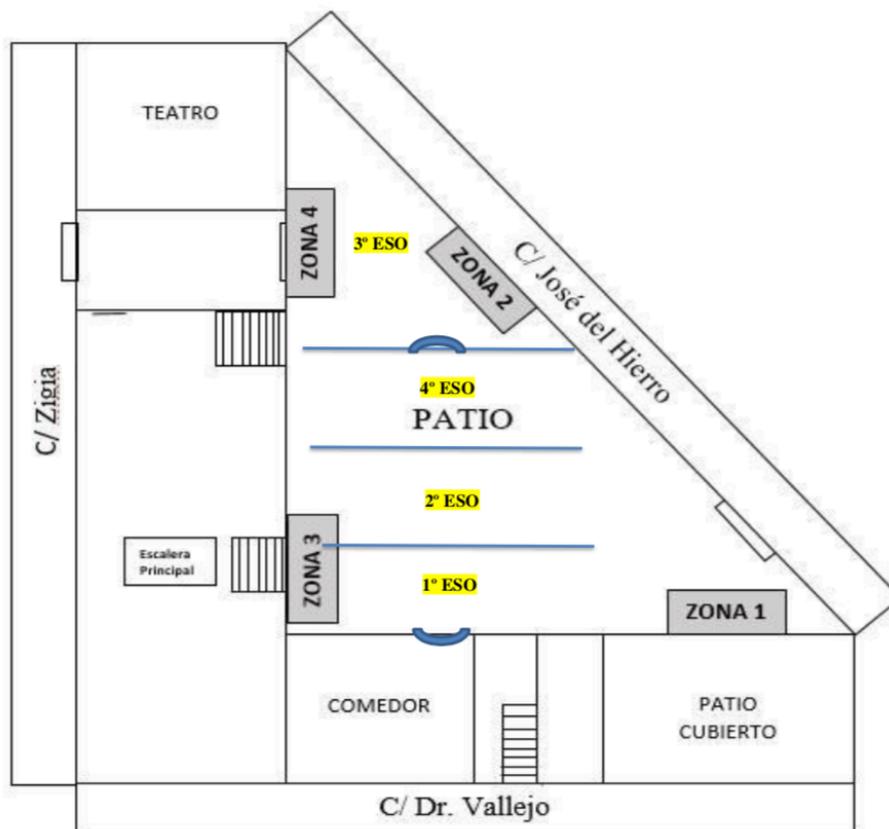
1º y 2º BACH, en la calle, cumpliendo todas las normas y guardando la distancia.

- i. Las **bajadas** al patio se harán de forma escalonada.
 - **1º ESO:** a las **10:55** empezarán a bajar (por clases) siguiendo la dirección de sus flechas por la **ESCALERA PRINCIPAL** hasta la planta -1 y accederán al patio por la puerta de la **ZONA 3**.
 - **2º ESO:** a las **11:00** empezarán a bajar (por clases) siguiendo la dirección de sus flechas por la **ESCALERA DEL TEATRO** hasta la planta -1 y accederán al patio por la puerta de la **ZONA 4**.
 - **3º ESO:** a las **11:05** empezarán a bajar (por clases), siguiendo la dirección de las flechas ROJAS del pasillo POR LA **ESCALERA DEL TEATRO** hasta la planta planta -1 y accederán al patio por la puerta de la **ZONA 4**.
 - **4º ESO:** a las **10:55** bajarán, siguiendo la dirección de sus flechas por la **ESCALERA DEL TEATRO** hasta la planta -1 y accederán al patio por la puerta de la **ZONA 4**.
 - **1º y 2º de Bachillerato:** a las **11:00**, por clases, bajarán de forma ordenada por la escalera **PRINCIPAL** para salir a la calle por portería.
 - Los alumn@s que salgan de EF, se quedarán en el patio, cumpliendo siempre todas las medidas. **NUNCA SALDRÁN ANTES DE SU HORA ESTABLECIDA**
 - En todo momento hay que respetar las direcciones y la distancia. Si un grupo ya está bajando, esperaremos a que terminen, siempre manteniendo distancia.
- ii. Las **subidas** también se harán de forma escalonada y al contrario que las bajadas.
 - **1º ESO:** a las **11:25** empezarán a subir entrando por la puerta de la **ZONA 3** y la escalera principal hasta la 4ª planta.
 - **2º ESO:** a las **11:30** empezarán a subir entrando por la puerta de la zona 4 y subiendo por la escalera del **TEATRO** hasta la 4ª planta.



- **3º ESO:** a las **11:35** empezarán a subir entrando por la puerta de la zona 4 y subiendo por la escalera del TEATRO hasta la 2ª planta.
- **4º ESO:** a las **11:25** empezarán a subir entrando por la puerta de la zona 4 y subiendo por la escalera del TEATRO hasta la 2ª planta.
- **1º y 2º BACH:** a las 11:30 entrarán por la puerta principal y subirán por la escalera principal hasta la 3ª planta.

En todo momento hay que respetar las direcciones y la distancia. Si un grupo ya está subiendo, esperaremos a que terminen. El plano del recreo quedaría:



Los turnos de los profesores quedan:

| PATIO, 11:00-11:30 | | | | | |
|--------------------|--------|----------|-----------|----------------|-----------|
| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
| ZONA 1 | ÁNGEL | FERNANDO | ANA EX. | LETICIA | GUILLE R. |
| ZONA 2 | PILAR | LOLI | LUISA | EVA | SERGIO |
| ZONA 3 | EMILIO | Mª JOSÉ | IGNACIO | MARÍA | ALFREDO |
| ZONA 4 | JULIA | YOLANDA | MAYTE | ANA I. HERRERA | JOSE |



| | |
|------------------------|---|
| TODOS | Todos los profesores al finalizar la clase A LA HORA ESTIPULADA bajan con los alumnos hasta el patio , comprobando y controlando que lo hacen cumpliendo con todas las medidas. Los profesores de PATIO se quedan en el mismo directamente al bajar. NO PUEDE HABER ALUMNOS SOLOS EN EL PATIO. |
| Profesor ZONA 4 | A las 11:25 avisa a los alumnos de 4º ESO de que suban por la puerta del teatro hasta la 2ª planta. SIEMPRE CONTROLANDO QUE CUMPLEN CON LAS TODAS LAS MEDIDAS. |
| Profesor ZONA 2 | Coloca las cadenas que hay en mitad de la zona de 4º ESO para dejar preparado el patio a EP. A las 11:30 sube con los alumnos de 2º ESO por la puerta del teatro hasta la 4ª planta. SIEMPRE CONTROLANDO QUE CUMPLEN CON LAS TODAS LAS MEDIDAS. |
| Profesor ZONA 1 | Sube a las 11:25 con 1º ESO por la puerta de la ZONA 3 y la escalera principal hasta la 4ª planta. SIEMPRE CONTROLANDO QUE CUMPLEN CON LAS TODAS LAS MEDIDAS. |
| Profesor ZONA 3 | Coloca las cadenas que hay en mitad de la zona de 2º ESO para dejar preparado el patio a EP. Sube a las 11:35 con los alumnos de 3º ESO por la puerta del teatro hasta la 2ª planta. SIEMPRE CONTROLANDO QUE CUMPLEN CON LAS TODAS LAS MEDIDAS. |

PATIO CON LLUVIA:

- PROFESOR ZONA 1: 4ª planta
- PROFESOR ZONA 2: 2ª planta
- PROFESOR ZONA 3: 3ª planta
- PROFESOR ZONA 4: 1ª planta

También hemos potenciado la función de profesor de pasillo que además de control habitual, cuidará que se respeten las normas higiénico sanitarias, el distanciamiento y el buen uso de la mascarilla entre clases. En los pasillos con más alumn@s hemos puesto a dos profesores para repartir el trabajo.



| HORARIOS PASILLOS | | | | | | |
|-------------------|-----------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
| 07:45 | 2ª planta | Mauro | Yolanda | Sergio | Ángel | Fernando |
| | 3ª planta | Julia | Ignacio | Noelia | Emilio | Ana I. Herrera |
| | 4ª planta | Noelia | Guille R. | Guille A. | Mauro | Eva |
| 9:00 | 2ª planta | Sergio Emilio | Julia Noelia | Jose Ana I. Herrera | Sergio Guille R. | Luisa Yolanda |
| | 3ª planta | Pedro | Ana Expósito | Mayte | Julia | Julia |
| | 4ª planta | María Loli | Leticia Guille A. | Ana Expósito Guille R. | Alfredo Leticia | Jose Alfredo |
| 10:00 | 2ª planta | Mª José Yolanda | María Loli | Guille A. Mª José | Luisa Ana I. Herrera | Sergio Guille A. |
| | 3ª planta | Noelia | Emilio | Noelia | Ignacio | Pedro |
| | 4ª planta | Pilar Eva | Alfredo Fernando | Loli Fernando | María Eva | Noelia Guille R. |
| 11:25 | 2ª planta | Guille A. | Ana I. Herrera | Eva | Noelia | Ignacio |
| | 3ª planta | Guille R. | Leticia | Noelia | Ana Expósito | Emilio |
| | 4ª planta | Fernando | Ángel | Pilar | Loli | María |
| 12:30 | 2ª planta | Mayte Noelia | Mª José Luisa | Mayte Julia | Ángel Luisa | Mª José Ana I. Herrera |
| | 3ª planta | Julia | Noelia | Noelia | Noelia | Leticia |
| | 4ª planta | Ignacio Yolanda | Sergio Eva | María Yolanda | Alfredo Fernando | Loli Ignacio |
| 13:30 | 2ª planta | Jose Ana I. Herrera | Guille A. Guille R. | Jose Emilio | Mª José Yolanda | Mª José Ángel |
| | 3ª planta | Ángel | Noelia | Pedro | Mayte | Mayte |
| | 4ª planta | Ana Expósito Leticia | Pilar Jose | Leticia Fernando | Pilar Ignacio | Pilar Ana Expósito |

MEDIDAS ORGANIZATIVAS DE VISITAS Y PERSONAL AJENO AL CENTRO

Se suspenden las visitas de personal ajeno al centro, excepto en visitas concretadas de actividades escolares. La atención en la secretaría se realiza desde portería del Colegio en el que existe una mampara de protección y es un espacio separado por una puerta con el interior del centro. Es atendida por el personal de conserjería que pasará la información a la Secretaría. No obstante, se realizará cita previa para los trámites en los que es necesario la presencialidad. Se tratará de hacer el mayor número de trámites online.

Con el personal eventual (reparaciones, mensajería...) se contempla extremar las medidas de higiene en su acceso al centro. Y limpiando las dependencias en las que hayan estado tras realizar su trabajo. Se recuerda que tenemos a una persona durante toda la mañana de la limpieza que va limpiando de forma continua las clases compartidas (entre clase y clase) y dependencias de uso común.

La comunicación con las familias seguirá siendo constante y fluida, las entrevistas individuales serán mantenidas mediante llamadas telefónicas o reuniones online a través de Google Meet. Se mantendrá la comunicación a través de la plataforma ALEXIA y, en casos excepcionales, por correo electrónico.

Las reuniones presenciales solo se llevarán a cabo de forma excepcional, en casos de fuerza mayor y siempre bajo cita previa.



El horario de atención a las familias de los profesores se ha programado en el siguiente calendario:

| | Horario visita padres |
|---|----------------------------------|
| 1. ALCALÁ REAL, GUILLERMO | Miércoles de 10:00 a 11:00 |
| 2. ARRIBAS SALAZAR, M ^a JOSÉ | Jueves de 12:30 a 13:30 |
| 3. BENGOA DEL RÍO, PILAR | Martes y Jueves de 11:00 a 11:30 |
| 4. CABRERA HINOJOSA, J. MAURO | Jueves 11:30 |
| 5. EXPÓSITO GONZÁLEZ, ANA ELENA | Miércoles 15:00 a 16:00 |
| 6. GALEOTE LÓPEZ, JOSÉ M ^a | Viernes 09:00 - 10:00 |
| 7. GARCÍA ESPAÑA, SERGIO | Martes de 11:30 a 12:30 |
| 8. GARCÍA GARCÍA, NOELIA | Jueves 9:00-10:00 |
| 11. GUTIÉRREZ CORTINA, EVA | Martes 13:30 |
| 12. HERRERA VELASCO, ANA ISABEL | Lunes y Martes de 11:00 a 11:30 |
| 13. LUDEÑA REYES, PEDRO PABLO | Lunes 9:00 a 10:00 |
| 14. MANZORRO FERNÁNDEZ, EMILIO | Viernes de 12:30 a 13:30 |
| 15. MARÍN FERNÁNDEZ, IGNACIO | Miércoles 13:30 a 14:30 |
| 16. NIETO APARICIO, JULIA | Miércoles de 10:00 a 11:00 |
| 17. PAVÓN MARTÍNEZ, FERNANDO | Martes de 12:30 a 13:30 |
| 18. PAZ ALONSO, MAYTE | Viernes, de 11:30h a 12:30h |
| 19. ROCA DE TOGORES CELA, GUILLERMO | Lunes 14:30 a 15:30 |
| 20. RODRÍGUEZ MOLINERO, ÁNGEL | Lunes 14.30 a 15.30 |



| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 21. RONCO CARO, LETICIA MARÍA | Martes de 16:00 a 17:00 |
| 22. SÁNCHEZ, YOLANDA | Lunes y miércoles de 11:00 a 11:30 |
| 23. TORRES BENITO, Mª LUISA | Jueves de 13:30 a 14:30 |
| 24. VÁZQUEZ LOZANO, Mª DOLORES | Jueves de 14:30 a 15:30 |
| 25. GASCÓN AMES, ALFREDO | Martes de 10:00 a 11:30 |
| 26. GARNACHO ALONSO, MARÍA | Viernes de 10:00 a 11:00 |

MEDIDAS ORGANIZATIVAS DE TRÁNSITO DENTRO DEL CENTRO

En todo el Colegio estarán indicados los flujos de circulación por donde tendrán que desplazarse los alumn@s para minimizar los contactos al máximo posible. Se han tenido en cuenta los horarios y los recorridos para diseñar los movimientos con el mínimo número de interacciones entre grupos.

No obstante, se han dado instrucciones para minimizar el desplazamiento de los alumn@s por el centro. Entre otras:

No está permitido que deambulen por el Colegio.

Podrán ir al servicio, pero de uno en uno y tras lavarse las manos antes y después de usarlo. Así como al entrar de nuevo en clase con gel hidroalcohólico.

Serán los tutores los que vayan a las clases para ver si hay dudas, o necesidad de atención.

El responsable del servicio de Orientación se desplazará a las clases y buscará a los alumn@s que con los que deba trabajar. Y lo realizará en un aula especial limpiando antes y después de cada uso individual.

Se minimizan los desplazamientos a las salas comunes.

Se han extremado las medidas higiénicas, apoyadas por el personal de limpieza, en asignaturas con mezcla de grupos de varias clases (TPR, Francés, Dibujo...). También se han establecido normas para que los alumn@s que salen de la clase, dejen siempre limpio su sitio tras aplicar la solución alcohólica en spray.

- ESCENARIO 2

Este escenario seguirá con presencialidad 100% y con medidas más extremas de higiene y sanidad, así como de vigilancia máxima y/o reducción de las actividades que impliquen agrupamientos de alumn@s de distintos grupos o que junten a un número elevado de ellos (visitas culturales, excursiones, laboratorios, recreos...). Distanciamiento de 1,5 m entre alumn@s. Mantendremos las medidas de limpieza, higiene y se organización que permita la distancia de seguridad y evite aglomeraciones. Se reforzarán las medidas en cuanto a



organización y limpieza, así como los aforos de las dependencias que ya estaban vigentes en el anterior escenario.

En principio, dada las dimensiones de las clases, y el número de alumn@s que hay en cada una, se marcan en rojo las aulas en las que habría problema de mantener la distancia de 1,5 m.

| CURSO | Número alumn@s | Dimensión (m ²) |
|-----------|----------------|-----------------------------|
| 1º ESO A | 28 | 43,56 |
| 1º ESO B | 28 | 43,74 |
| 1º ESO C | 26 | 43,92 |
| 2º ESO A | 28 | 46,09 |
| 2º ESO B | 28 | 46,11 |
| 2º ESO C | 27 | 44,64 |
| 3º ESO A | 24 | 43,56 |
| 3º ESO B | 24 | 43,74 |
| 3º ESO C | 22 | 43,42 |
| 4º ESO A | 28 | 44,88 |
| 4º ESO B | 26 | 48,11 |
| 4º ESO C | 24 | 46,09 |
| 1º BACH A | 26 | 46,11 |
| 1º BACH B | 24 | 46,09 |
| 2º BACH A | 27 | 42,82 |
| 2º BACH B | 30 | 43,74 |

Las soluciones propuestas son (teniendo en cuenta la priorización de cursos para tener presencialidad y si no podemos contar con más profesores en contrato covid19 como el curso pasado para hacer más grupos):

| CURSO | Solución |
|-----------|--|
| 1º ESO A | Formación semipresencial |
| 1º ESO B | Formación semipresencial |
| 2º ESO A | Formación semipresencial |
| 2º ESO B | Formación semipresencial |
| 2º ESO C | Formación semipresencial |
| 4º ESO A | Utilizaríamos el aula biblioteca del tercer piso |
| 2º BACH A | Los bajaríamos a un aula de audiovisuales con mayor espacio |
| 2º BACH B | Seguiremos como hasta ahora, porque tenemos desdoblado el curso en las asignaturas comunes y de mayor número, en el resto, al dividirse ellos en opciones, no llegan al número límite. |



Si tuviéramos más recursos de profesores otorgados por la Comunidad, por orden descendente aumentaríamos un grupo los cursos de 1º ESO y 2º ESO e irían a las aulas de optativas.

En cuanto al aula de informática, se restringiría el uso a la mitad de su aforo, y en esta asignatura se pondría un profesor de guardia para que pudieran ir a la sala la mitad del grupo y otro día la otra mitad. El curso que se queda en clase con el profesor de guardia realizaría trabajo asíncrono encomendado por el titular.

En cuanto a las asignaturas optativas, se extremarían las medidas de seguridad y limpieza al máximo cuando los alumn@s deban juntarse de grupos distintos.

Los aforos se mantienen en las dependencias al ser ajustados a esa distancia.

Los patios volverían a dividirse por clases y no por cursos (como el curso pasado).

Las entradas y salidas se mantienen igual.

Todo esto sería de esta manera siempre que la normativa que pudiera salir no recomendara otras medidas adicionales.

PRESENCIALIDAD DE LOS ALUMN@S EN EL CENTRO

En el caso de tener que recurrir a la semipresencialidad en los cursos en los que no se pueda mantener la distancia de 1,5 m tal y como se explica en el punto anterior, la fórmula utilizada sería:

Las clases se dividirán en 2 grupos que asistirán en días alternos (grupo 1: presencial lunes miércoles y viernes; grupo 2: presencial martes y jueves). Se rotarán las semanas para que el viernes que les toque venir sea alternativo y todos puedan disfrutar de esta posibilidad. Con ello, mantendremos una presencialidad del 50%. Las horas de entrada (8:00) y salida (14:30/15:30) serán las mismas. No hay que cambiar horarios, pues rotan los alumn@s. Eso sí, se pondrían en marcha las programaciones de los profesores y departamentos elaboradas para este escenario, ajustando los contenidos, instrumentos de evaluación y los recursos utilizados. Esta es la mejor opción, dado que es la que permite compaginar mejor los horarios de los grupos de presencialidad 100% con los de semipresencialidad, dado que en muchas ocasiones los profesores serán los mismos, y generar horarios nuevos implicaría cambiar todos los horarios de todos los cursos. Además, esta estructura permite que la asistencia de un día sea de una jornada para aprovechar al máximo ese día. También para eliminar posibles tránsitos diarios, así sólo se moviliza un curso por día y no dos. Y debido también a que tenemos muchos alumn@s que viven lejos y les resultaría difícil salir a las 11:00 para llegar a casa a continuar con las clases retransmitidas online. Por último, debido a que es lo que se asemeja más a un horario normal y concilia mejor con los padres.

En todas en las que sea posible mantener la presencialidad, se han dispuesto las mesas y sillas a una distancia de 1,5 m. Se ha marcado en el suelo para que los alumn@s sepan dónde deben estar (por si se desplaza alguna). Los puestos se mantienen durante el mayor tiempo posible. Si no hay inconveniente, serán los mismos para todo el curso. Si lo hay, se rotarán para que no siempre estén al final de la clase, o al lado de las ventanas. Eso sí, la



rotación se hace cada semana para que el viernes el servicio de limpieza pueda desinfectar los puestos (que hace también a diario) de forma más exhaustiva.

OTRAS MEDIDAS ADICIONALES EN ESTE ESCENARIO

Las clases permanecerán con las puertas abiertas siempre (excepto en momentos puntuales en los que el ruido cuando se sale al recreo) y las ventanas también, siempre que sea posible. Al menos mantendremos las ventanas con una apertura de 15 cm. Y antes y después de las clases, se abrirán del todo para ventilar mejor. Contamos con un medidor de CO₂ que nos permite ir haciendo chequeos por las aulas para comprobar si es necesario o no ventilar más.

En cuanto a los recursos digitales utilizados, serán los mismos que hemos explicado anteriormente, aunque dando mayor importancia a los que favorecen la formación online.

Todos estos recursos estarán recogidos en las programaciones de cada una de las asignaturas.

Los grupos han sido divididos por orden alfabético para evitar complicaciones. Hay alguna excepción siempre bajo petición para poder conciliar mejor por la familia por sus trabajos. Algunas familias nos han transmitido que prefieren estar en casa cuando a sus hij@s les toque la parte online para poder controlar mejor. Por último, vamos a aprovechar la potencialidad de la formación online, para que los alumn@s que tienen visitas médicas o tienen que faltar por alguna causa justificada, puedan seguir la clase online, aunque ese día no les corresponda.

En el caso de tener en estas clases alumn@s confinados o enfermos, las clases se retransmitirán para que el alumn@ las pueda seguir desde casa y será, en ese caso, online 100%. En el caso de profesores confinados, se procederá como en el escenario anterior.

A los alumn@s que han presentado más dificultades para el seguimiento de las asignaturas de forma online, o tienen problemas de conexión, se prevé que asistan siempre de manera presencial, viniendo a las clases de los dos grupos.

Al tener esta organización, el grupo que realiza la formación presencial (con un número aproximado de 15 alumn@s), permanecerá en el aula con una distancia entre puestos de 1,5 m.

La división de los grupos será de la siguiente forma (se contemplan sólo los cursos en los que sería necesaria la semipresencialidad (1º ESO A y B y 2º ESO A, B y C)

| CURSO | Número alumn@s | | Dimensión (m ²) |
|----------|----------------|----|-----------------------------|
| 1º ESO A | 14 | 14 | 43,56 |
| 1º ESO B | 14 | 14 | 43,74 |
| 2º ESO A | 14 | 14 | 46,09 |
| 2º ESO B | 14 | 14 | 46,11 |
| 2º ESO C | 14 | 13 | 44,64 |



Las clases online podrán ser de diferentes tipos:

- 1) **Clases retransmitidas:** Estas clases serán la retransmisión en directo de la clase presencial. Esto permite al profesor ir avanzando y no tener que repetir para cada curso lo impartido en el día presencial, sino nada más que aclarar dudas que hubieran surgido en los alumn@s que hubieran seguido la clase online. Es síncrona.
- 2) **Clases online dirigidas:** En este caso será una clase asíncrona. El profesor prepara un material (vídeo, presentación, grabación, Flipped classroom, apuntes, fotos, vídeos grabados de la clase...) y lo aportará como material en el soporte digital (Google classroom, o mail en su defecto). Prepara la clase en base a este material, y mantiene un feedback con el alumnado para chequear que ha comprendido los contenidos impartidos. El alumn@ la debe realizar en un horario asignado, o bien el que el profesor establezca.

Cuando se produzca un confinamiento de una clase completa y tenga que llevarse a cabo de forma online enteramente, se utilizará la clase online dirigida anteriormente explicada y :

- 1) **Clases videoconferencia:** Serán clases enteramente online dirigidas a todos los alumn@s, y que se realizan desde el aula vacía para todos los alumn@s que están en sus casas. Es síncrona.

Las pruebas de evaluación para este escenario serán:

Para los grupos presenciales, se realizará como siempre se ha hecho. En las horas asignadas por el profesor y en su hora de clase. Con dos modelos de examen (al no poder usar la sala más amplia de audiovisuales).

Para los grupos que deben seguir el formato semipresencial, durante la semana de exámenes no habrá clases online de los cursos que tienen exámenes, ya que tendrán que asistir al centro en 2 turnos para realizarlos de forma presencial. Un grupo los hace un día y otro el siguiente en dos días consecutivos y con dos modelos diferentes. La duración de los exámenes será de una hora. En esta semana, el resto de las clases siguen su curso normal.

Debido a lo complicado de la organización, es muy importante que los horarios establecidos no se retrasen, por lo que deberemos ser lo más puntuales posible en todo momento, tanto al inicio como a la finalización de cada examen.

Los profesores asignados a cada clase/espacio serán los encargados de repartir los exámenes a los alumn@s. Para ello, el profesor de cada asignatura dejará con al menos 24h de antelación todas las copias en el despacho de Dirección.

Todo esto queda recogido en las programaciones de cada asignatura y la ficha pedagógica se envía a las familias (**ANEXO VII**).

Recursos digitales

En este escenario los recursos digitales que vamos a utilizar dependerán de si las clases son semipresenciales o presenciales. En aquellos cursos en los que por la dimensión de las aulas sea imposible mantener 1,5 m de distanciamiento, como hemos determinado antes,



recurrirémos a las clases semipresenciales. En este caso, los recursos que vamos a utilizar serán:

| RECURSO | ACTIVIDAD |
|-------------|--|
| MEET | Las clases se retransmitirán para que el alumn@ las pueda seguir desde casa a la vez que el otro grupo las sigue presencialmente. |
| CLASSROOM | Cada asignatura y tutoría tendrán este espacio para colgar trabajos, mandar ejercicios, programar tareas y comunicación con las familias. |
| YOUTUBE | Para poder ver tutoriales de profesores y seguir canales de los mismos, enriqueciendo así nuestros recursos. Se colgarán vídeos de las clases para que de forma asíncrona los alumn@s puedan seguir la materia. |
| ALEXIA | Utilizado fundamentalmente para la comunicación interna, con familias y para transmitir los resultados académicos. También para la gestión de citas con tutores y profesores. Se quedarán registrados las fechas de exámenes y trabajos. |
| MAIL | Comunicación con familias y trabajos de los alumn@s. |
| EDUCAMADRID | Utilizaremos su banco de recursos para trabajar contenidos de cada asignatura. |

El pasado curso recibimos por parte de la Comunidad de Madrid equipos informáticos para:

- a) Servir como elemento didáctico en las diferentes actividades lectivas.
- b) Ayuda a los alumn@s que más dificultades tienen, bien por no tener medios suficientes para contar con estos equipos en sus familias, o porque no se adaptan bien a la formación online.

Fueron en total 51 tablets y 29 ordenadores, pero fueron suministrados a finales del curso pasado y a inicios de este, por lo que de momento no hemos podido aprovecharnos de su utilización hasta iniciado este curso.

Según se desprende de la normativa, la prioridad de uso de los equipos es para los alumn@s que desde la situación socio educativa sean más vulnerables. El procedimiento para detectar a los alumn@s vulnerables lo llevan a cabo el Departamento de Orientación y los tutores. Consiste en la comunicación con las familias y el requerimiento de unos datos a través de un formulario. Además, del propio seguimiento por parte de los tutores.

Tras realizarlo, los alumn@s que lo requirieron el curso pasado, se les suministró un equipo propiedad del Colegio (dado que entonces no teníamos estos equipos asignados), fueron dos alumn@s de la ESO.

El Colegio ha decidido utilizar estos equipos para:



- 1) Ordenadores: completar las salas de informática para tener más equipos y respetar medidas de seguridad para que haya un equipo por alumn@. También para crear otra sala de informática que nos hace falta para poder satisfacer la alta demanda que tenemos de este recurso por cada vez más asignaturas.
- 2) Tablets: Se han comprado dos carritos para disponer en uno 24 equipos y en el otro 27 y dejarlos a disposición de todos los cursos para que los puedan utilizar como recurso didáctico en cualquier asignatura, para acceso a internet, para utilizar los recursos de EducaMadrid, para utilizar herramientas y aplicaciones propias de las diferentes asignaturas (recursos didácticos), para visionado de vídeos...etc. Estos equipos se reservarán por parte de los profesores en una lista que tenemos en DRIVE.

No obstante, en este escenario, los equipos quedarían a disposición de los alumn@s vulnerables que lo soliciten o que desde el Dirección y/o Departamento de Orientación y tutores propongan al ser conocedores de su situación. En ese caso, los criterios para la asignación serían:

- Alumn@s de familias perceptoras de la renta mínima de inserción (RMI) o a las que se haya extinguido RMI por ser beneficiarias del Ingreso Mínimo Vital.
- Alumn@s con necesidad específica de apoyo educativo por situación sociofamiliar de desventaja.
- Alumn@s con dificultades de aprendizaje y necesidades de refuerzo educativo detectadas durante el periodo de confinamiento por COVID-19 de marzo a junio de 2020.
- Alumn@s con necesidades educativas especiales con dificultades para seguir actividades de aprendizaje en línea.
- Alumn@s en situaciones socio-familiares de riesgo acreditado con informes de Servicios Sociales.
- Alumn@s de familias con tres o más hijos escolarizados en el centro.
- Alumn@s en situaciones socio-familiares sobrevenidas, debidamente acreditadas por las familias ante el centro, que supongan dificultades significativas para la adquisición de equipamientos tecnológicos.

El Consejo Escolar del centro será el órgano competente para determinar los alumn@s a los que se asignarán los equipamientos tecnológicos, por aplicación de los anteriores criterios y por el orden en el que se enumeran, hasta agotar la dotación autorizada al centro.

En este caso, crearemos una comisión específica formada por el equipo directivo y por un representante de las familias para velar por el buen funcionamiento de este proceso y para ofrecer soluciones a los problemas que vayan surgiendo.

- ESCENARIO 3

En este escenario los alumn@s y profesores estaríamos confinados en casa y las clases se impartirían 100% online. De una forma similar a cómo se realizó en el tercer trimestre del curso 2019/20 y del que tenemos más experiencia.



Una vez se determine la fecha de inicio de este escenario, los alumn@s tendrán unos días para asistir a recoger lo que no se hayan podido llevar de material escolar. Una vez recogido, el centro permanecerá cerrado y las clases y atención a familias se realizará de forma online con los mismos métodos digitales que hemos utilizado en los anteriores escenarios, y potenciando los que más utilidad den en la formación online (por ejemplo el Google MEET)

Actividades telemáticas

A la hora de organizar las actividades, hemos tenido en cuenta unos criterios para asegurar que la programación tenga una temporalidad equilibrada de forma adecuada a las asignaturas que los alumn@s cursan.

En este escenario los horarios se reajustarán para que el alumn@ tenga posibilidades de descansar entre las clases online más intensas. Para ello se recurre a una formación online síncrona y otra asíncrona).

El principal criterio para reorganizar los horarios han sido garantizar la continuidad del proceso de enseñanza y aprendizaje. Por ello, se han diseñado horarios para cada curso en este escenario como si fueran clases presenciales manteniendo su número de sesiones semanales en cada asignatura. Las sesiones serán de 50 minutos en vez de 60 como sería una clase normal presencial. Esto no debe suponer una disminución de carga lectiva de la asignatura, debido a que las clases online presentan un mayor rendimiento debido a que los alumn@s suelen distraerse menos con sus compañeros, y el ritmo de la clase mejora al no tener interrupciones por estar interactuando o hablando entre ellos. Son clases más específicas y preparadas por lo que los profesores han hecho un trabajo previo de selección de material y contenidos. Por otra parte, debemos dejar un tiempo para que el alumn@ pueda desconectar de la pantalla.

En este caso, las clases online podrán ser:

- 1) **Clases videoconferencia:** Serán clases enteramente online dirigidas a todos los alumn@s, y que se realizan desde casa del profesor. Es síncrona. No tiene porqué implicar la retransmisión de la imagen. Puede grabarse y poner el desarrollo de una pizarra, de un texto que se escribe en una hoja, de una presentación...
- 2) **Clases online dirigidas:** En este caso será una clase asíncrona. El profesor prepara un material (vídeo, presentación, grabación, Flipped classroom, apuntes, fotos, vídeos grabados de la clase...) y lo aportará como material en el soporte digital (Google classroom, o mail en su defecto). Prepara la clase en base a este material, y mantiene un feedback con el alumnado para chequear que ha comprendido los contenidos impartidos. El alumn@ la debe realizar en un horario asignado, o bien el que el profesor establezca.



Uno de los inconvenientes de estas clases es la falta de seguridad de que sigan la misma desde sus casas. La forma de solucionarlo es realizar feedback mediante preguntas del profesor (chequeo) y participación en grupos de trabajo online. También, tras solicitar el permiso de las familias, los alumn@s podrán conectar la cámara a petición del profesor.

Los exámenes o instrumentos de evaluación deberán estar diseñados para trabajarlos de forma online. Entre los métodos utilizados están:

- 1) Exámenes mediante formularios Google, con un tiempo de ejecución y en la hora de cada asignatura para que el profesor pueda resolver dudas o controlar el trabajo. Los exámenes medirán más capacidades que conocimientos.
- 2) Exámenes orales. Se preguntarán contenidos y conocimientos a través de la conferencia individual. Se medirán más conocimientos que capacidades.
- 3) Test mediante herramientas de Kahoot. A través de un juego los alumn@s podrán realizar este test, o bien en un horario fijo o cuando ellos quieran, según lo programe el profesor.
- 4) Trabajos de elaboración diseñados por los profesores en los que se miden destrezas y capacidades.
- 5) Resolución escrita del examen en un tiempo determinado y con la supervisión online del profesor. El alumn@ recibe el pdf del examen y lo resuelve en una hoja que escanea y sube a la plataforma.

Todo esto queda recogido en las programaciones de cada asignatura y la ficha pedagógica se envía a las familias.

Adaptación de las programaciones didácticas

Los departamentos han adaptado las programaciones didácticas a fin de adecuar los elementos del curriculum y los procedimientos e instrumentos de evaluación, los criterios de calificación y la temporalización a la situación derivada de la suspensión de las clases.

Como hemos dicho, en este escenario no se prevén grandes modificaciones de los curriculum dado que se pretende mantener la carga lectiva lo más parecido posible a las clases presenciales. No obstante, las modificaciones que vayan a ocurrir quedan plasmadas en cada epígrafe de la programación de cada asignatura.

Para facilitar la comprensión y lectura, hemos optado por poner un código de colores sobre los contenidos que se priorizan en cada trimestre.

La programación de cada asignatura recoge esta posibilidad y el diseño de estas clases.

RESUMEN ANEXOS:

ANEXO I: Modelo guión primera clase con alumn@s tutores.

ANEXO II: Modelo cartelería e información de movimientos en clases.



Colegio Corazón de María

C/ Zigia nº 1, 28027- Madrid- 91 367 12 69

info@colegiocorazondemaria.net

www.colegiocorazondemaria.es

ANEXO III: Modelo guión reunión con familias.

ANEXO IV: Modelo plantilla para elaborar los planes de recuperación.

ANEXO V: Modelo plantilla para el refuerzo de contenidos por departamento.

ANEXO VI: Modelo de plantilla para el seguimiento de alumn@s riesgo.

ANEXO VII: Modelo de Ficha Pedagógica.

ANEXO VIII: Medidas higiénico sanitarias

ANEXO IX: Protocolo actuación ante casos positivos.

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en el presente documento hacen referencia a miembros de la comunidad educativa y se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidos por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.



ANEXO I

TUTORÍA INICIAL DE CURSO

2. **Bienvenida y presentación** del tutor.
3. Presentamos a los alumn@s nuevos si los hay.
4. Lo primero debe ser **hablar con ellos**, ver cómo se encuentran, cómo siguen viviendo esta situación. Animar, compartir con ellos unas palabras de aliento (habrá alumn@s que hayan perdido familiares) y transmitirles tranquilidad de cara a este año de nuevo. Es fundamental que este año todos, otra vez, y especialmente los tutores, hagamos un acompañamiento más allá de lo curricular a los alumn@s.

Intentamos transmitir **TRANQUILIDAD**, pues seguimos disponiendo de un protocolo que nos protege, y tenemos una buena organización para el curso. Ante posibles imprevistos nos iremos adaptando y aprendiendo juntos.

Lema y palabras de **Madre Esperanza**:

“Me gusta que seáis felices, protegiéndonos unos a otros”.

Volvemos a insistir en la importancia de cuidarnos entre nosotros:

- Responsabilidad en las medidas de higiene, por mí seguridad y por la de todos. No podemos jugar con la salud de los demás, apelad a su “lado sensible”...
 - Compañerismo. Insistimos en la importancia de este curso de los alumn@s ayudantes y los alumn@s acogedores, que se elegirán en la primera tutoría.
 - Recordamos la disponibilidad del **Servicio de Orientación**, y el protocolo para pedir cita con Elia (sustituye a Patricia en su baja). No bajan por su cuenta. Hablan con el tutor/a y éste/a habla con Elia para que el alumno hable con ella. El/la tutor/a informa a alumno de cuándo puede hablar con ella.
 - Compartimos dudas e inquietudes.
5. Forma de **contactar** de ellos y padres (correo del tutor, Alexia). Esta información ha sido o será enviada a los padres.
 6. Horario de **tutoría** con padres (recordad que preferentemente serán online pero debemos tener un horario de referencia).
 7. **HORARIO**: proyectar horario a cada grupo y explicar el funcionamiento.

Recordad:

- **Presencial 100% TODOS LOS CURSOS (EN ESCENARIO ACTUAL)**



- **EN CASO DE CAMBIAR DE ESCENARIO, SE INTENTARÁ MANTENER LA PRESENCIALIDAD EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE.**
-
8. **CORREOS CORPORATIVOS:** todos tendrán una cuenta corporativa: @cormar.org. **Solo podrán acceder a Classroom y Meet con esta cuenta. No se aceptará a nadie externo.** PARA LOS ALUMN@S DE 1º Y 2º ESO **NUEVOS** SE LES PEDIRÁ UNA AUTORIZACIÓN FIRMADA PARA EL USO DE SUS DATOS DE CARA A LA CREACIÓN DE ESTAS CUENTAS (son menores de 14 años). SE LES DARÁ A LOS PADRES POR ALEXIA A LO LARGO DE LA PRÓXIMA SEMANA (tanto la autorización como las cuentas y contraseñas en sí). **HAY QUE COMPROBAR QUE TODOS LOS ALUMN@S DE 1º Y 2º ESO TIENEN ESTA AUTORIZACIÓN.**
 9. **CÓDIGOS CLASSROOM:** los reciben los padres al mail. Posibilidad de proyectar en clase y que los copien. **NO PUEDEN ACCEDER HASTA TENER CORREOS DEL COLEGIO.**
 10. **Agendas** (recoger en frente del despacho de M. Lucía y repartir) (POR FAVOR, MANOS DESINFECTADAS PARA COGERLAS Y LLEVARLAS A CLASE Y PARA REPARTIRLAS. PODÉIS PEDIR GUANTES PARA MANIPULARLAS). Serán para uso de los alumn@s (deberes, horario, exámenes...). En principio, **cualquier comunicación con padres será por Alexia.**
 11. **Códigos alumn@s** (recordar y enseñar a nuevos alumn@s). Seguimos haciendo uso de los códigos para exámenes y trabajos (minimicemos el uso de papel, por favor). AL FINAL DEL DOCUMENTO ESTÁ EXPLICADO COMO SE FORMAN.
 12. **Funciones del tutor** de cara al alumno, ¿por qué hay un tutor?
 13. **Proceso para la elección del delegado.**
 14. **Funciones del delegado.**
 15. Explicar algunos aspectos de **convivencia:**
 - **PASILLOS/BAÑOS:**
 - i. **MUCHO CUIDADO ESTE AÑO. NO PUEDE HABER AGLOMERACIONES EN LOS BAÑOS, POR LO QUE ESTAREMOS MUY PENDIENTES Y SOLO SE DARÁ PERMISO A DOS ALUMN@S COMO MUCHO, QUE TENDRÁN QUE RESPETAR LOS TURNOS EN TODO MOMENTO. DEBERÁN ESPERAR FUERA A QUE EL BAÑO QUEDE LIBRE PARA PODER ENTRAR.**
 - ii. **NO PUEDEN SALIR DE CLASE SALVO SI TIENEN PERSMISO PARA EL BAÑO.**
 - iii. **En caso de necesitar salir, se moverán siempre por los itinerarios marcados al efecto.**
 - iv. **En los intercambios deben permanecer en sus sitios y minimizar los movimientos dentro de clase al máximo.**
 - v. **A partir de 4º, se les puede dar la oportunidad de levantarse, siempre y cuando no se produzcan aglomeraciones. DEBEN MANTENER LAS DISTANCIAS EN TODO MOMENTO. De ellos dependerá que estén sentados o no.**
 - vi. **NO SE PUEDE IR AL BAÑO A BEBER AGUA. TODOS DEBERÁN TENER UNA BOTELLA MARCADA CON SU NOMBRE QUE PODRÁN RELLENAR SI ASÍ LO NECESITAN Y SIEMPRE CON PERMISO.**



- vii. Si hay alguna urgencia, podemos dejar salir a los alumn@s al baño durante los últimos minutos de clase, siempre de uno en uno y no como norma. Solo si es una urgencia.

- **ENTRADAS Y SALIDAS**

Solo los alumn@s podrán acceder al Centro y se evitarán las aglomeraciones en las entradas y salidas si los padres les acompañan al traerlos o llevarlos del Colegio, siempre con mascarilla colocada correctamente y siguiendo las indicaciones de entrada y salida que se indiquen. Rogamos cumplir las normas y ser puntuales por el bien de toda la Comunidad Educativa.

- **2º, 4º ESO y 1º de Bachillerato:**

- **Entrada:** accederán al Centro por la portería principal desde las 7:45. Se les aplicará gel hidroalcohólico a la entrada y subirán a su clase respetando los itinerarios marcados al efecto (4º ESO en 2ª planta, 1º BACH en 3ª planta y 2º ESO en 4ª planta)
- **Salida:** saldrán del Centro de forma escalonada. No se podrán quedar en el patio ni en la acera y deberán agilizar la salida siempre manteniendo todas las medidas de distanciamiento social.
 - 2º y 4º ESO BAJAN POR LA ESCALERA DEL TEATRO Y SALEN AL PATIO POR LA PUERTA DEL TEATRO (ZONA 4) RESPETANDO EL ITINERARIO. SALEN A LA CALLE POR LA PUERTA DE JOSÉ DEL HIERRO.
 - 2º ESO BAJA A 14:20
 - 4º ESO BAJA A 14:25
 - 1º BACH BAJA A LAS 14:30 POR LA ESCALERA PRINCIPAL Y SALEN A LA CALLE ZIGIA POR LA PORTERÍA PRINCIPAL.

- **1º, 3º ESO y 2º de Bachillerato:**

- **Entrada:** accederán al Centro por la puerta del teatro desde las 7:45. Se les aplicará gel hidroalcohólico a la entrada y subirán a su clase respetando los itinerarios marcados al efecto (1º ESO en 4ª planta, 2º BACH en 3ª planta y 3º ESO en 2ª planta).
- **Salida:** saldrán del Centro de forma escalonada. No se podrán quedar en el patio ni en la acera y deberán agilizar la salida siempre manteniendo todas las medidas de distanciamiento social.
 - 1º ESO BAJA POR LA ESCALERA PRINCIPAL HASTA LA PLANTA -1 (POR LA ESCALERA PEQUEÑA) Y SALEN POR LA PUERTA DE LA ZONA 3 AL PATIO. SALEN A LA CALLE POR LA PUERTA DE JOSÉ DEL HIERRO.
 - 3º ESO Y 2º BACH BAJAN POR LA ESCALERA PRINCIPAL Y SALEN A LA CALLE ZIGIA POR LA PORTERÍA PRINCIPAL.
 - 3º ESO BAJA A LAS 14:25
 - 2º BACH BAJA A LAS 14:30

LOS PROFESORES BAJAMOS CON LOS ALUMN@S HASTA QUE LLEGUEN AL PATIO O A LA PORTERÍA, CONTROLANDO QUE NO SE MEZCLEN CLASES Y QUE CUMPLAN CON LAS DISTANCIAS.



• **RECREOS**

- i. NO SE PUEDEN TRAER NI COMPARTIR BALONES NI NINGÚN OBJETO.
- ii. LA MASCARILLA TENDRÁ QUE ESTAR PUESTA EN TODO MOMENTO SALVO SI ESTÁN COMIENDO EL BOCATA, EN CUYO CASO, **DEBERÁN MANTENER LA DISTANCIA.**
- iii. 1º, 2º, 3º Y 4º ESO divididos por CURSOS en el patio grande.
- iv. 1º y 2º BACH en la calle, cumpliendo todas las normas y guardando la distancia.
- v. Las **bajadas** al patio se harán de forma escalonada.
 - **1º ESO:** a las **10:55** empezarán a bajar (por clases) siguiendo la dirección de sus flechas por la **ESCALERA PRINCIPAL** hasta la planta -1 y accederán al patio por la puerta de la **ZONA 3.**
 - **2º ESO:** a las **11:00** empezarán a bajar (por clases) siguiendo la dirección de sus flechas por la **ESCALERA DEL TEATRO** hasta la planta -1 y accederán al patio por la puerta de la **ZONA 4.**
 - **3º ESO:** a las **11:05** empezarán a bajar (por clases), siguiendo la dirección de las flechas ROJAS del pasillo POR LA **ESCALERA DEL TEATRO** hasta la planta planta -1 y accederán al patio por la puerta de la **ZONA 4.**
 - **4º ESO:** a las **10:55** bajarán, siguiendo la dirección de sus flechas por la **ESCALERA DEL TEATRO** hasta la planta -1 y accederán al patio por la puerta de la **ZONA 4.**
 - **1º y 2º de Bachillerato:** a las **11:00**, por clases, bajarán de forma ordenada por la escalera **PRINCIPAL** para salir a la calle por portería.
 - Los alumn@s que salgan de EF, se quedarán en el patio, cumpliendo siempre todas las medidas. **NUNCA SALDRÁN ANTES DE SU HORA ESTABLECIDA**
 - En todo momento hay que respetar las direcciones y la distancia. Si un grupo ya está bajando, esperaremos a que terminen, siempre manteniendo distancia.
- vi. Las **subidas** también se harán de forma escalonada y al contrario que las bajadas.
 - **1º ESO:** a las **11:25** empezarán a subir entrando por la puerta de la ZONA 3 y la escalera principal hasta la 4ª planta.
 - **2º ESO:** a las **11:30** empezarán a subir entrando por la puerta de la zona 4 y subiendo por la escalera del TEATRO hasta la 4ª planta.
 - **3º ESO:** a las **11:35** empezarán a subir entrando por la puerta de la zona 4 y subiendo por la escalera del TEATRO hasta la 2ª planta.
 - **4º ESO:** a las **11:25** empezarán a subir entrando por la puerta de la zona 4 y subiendo por la escalera del TEATRO hasta la 2ª planta.



- **1º y 2º BACH:** a las 11:30 entrarán por la puerta principal y subirán por la escalera principal hasta la 3ª planta.
- Los alumn@s de EF esperarán en el patio hasta que Mauro les indique lo que deben hacer.
- En todo momento hay que respetar las direcciones y la distancia. Si un grupo ya está subiendo, esperaremos a que terminen, siempre manteniendo distancia.

TODAS ESTAS INDICACIONES SERÁN SUSCEPTIBLES DE CAMBIOS SEGÚN EL FUNCIONAMIENTO POSITIVO O NEGATIVO DE LAS MISMAS.

- **Dispositivos móviles.** Prohibidos salvo autorización y supervisión del profesor.
- **Uniforme.** Todos los alumn@s deben venir correctamente uniformados en ESO y correctamente vestidos en BACH.

EF: no se hará uso de los vestuarios por lo que deberán venir en chándal el día que tengan EF. No se podrán cambiar.

En 1º BACH, los alumn@s podrán llevar cualquier chándal (uniforme o no), siempre y cuando cumpla las normas marcadas por el profesor.

- **Importante:** no podrán salir del colegio en horario lectivo sin la autorización familiar. Si por urgencia debe irse hay que tener consentimiento telefónico.

16. PROTOCOLO COVID. (Posibilidad de leer con ellos y/o proyectar las partes más importantes). Asegurarse de que todos lo han recibido. Importancia de leerlo y estar al tanto de todas las normas e instrucciones que en él se detallan por la seguridad y el bien de toda la Comunidad Educativa. A destacar:

- No asistir en caso de síntomas compatibles e informar de ello.
- Importancia de la correcta higiene de manos.
- Importancia del correcto uso de la mascarilla.
- Importancia del seguimiento de las normas de entrada y salida del centro y flujos de movimiento dentro del mismo.
- Siempre tener mínimo una mascarilla de repuesto en la mochila.

17. PLAN DE CONVIVENCIA.

- Novedades: CONTINUAMOS normas Covid. CUALQUIER INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL PROTOCOLO COVID SERÁ SANCIONABLE. (ESTAMOS JUGANDO CON LA SALUD Y NO LO VAMOS A PERMITIR BAJO NINGÚN CONCEPTO).
- Normas / Faltas (leves, graves, muy graves) / Sanciones
- Ayudantes / Acogedores

18. Plan de evacuación. PENDIENTE DE REVISIÓN POR NUEVAS NORMAS DEL PROTOCOLO.

19. Salidas culturales. Se valorarán en función de los escenarios.



20. 1º y 2º BACH: Autorización para salir en recreos.

Otros puntos importantes a recordar:

- **Consecuencias de copiar.**
- Por debajo del 50% de asistencia se perderá la evaluación continua.
- La asistencia obligada a las clases antes de los exámenes.
- Por **cada falta de ortografía** en el examen se **descontará 0,2** (0,1 por tildes). **Hasta un máximo de 2 puntos.**
- **Redondeo.**



CODIFICACIÓN DE ALUMN@S

Para formar el código de los alum@s de cara a tratar sus datos de forma segura, seguiremos el siguiente criterio:

| | | |
|----------|----------------------|--|
| DÍGITO 1 | Nivel | S: Secundaria B: Bachillerato |
| DÍGITO 2 | Curso | 1: 1º ESO o BACH 2: 2º ESO o BACH 3: 3º ESO 4: 4º ESO |
| DÍGITO 3 | Grupo | A, B o C |
| DÍGITO 4 | Número de lista | Es el número de la lista del alumno en una clase GENERAL EN CADA GRUPO (1 o 2) (No optativa) Siempre dos dígitos |
| DÍGITO 5 | Iniciales del nombre | Habrà 3 ó 4 según sea nombre simple o compuesto Si a un alumno le conocemos con un solo nombre (no el compuesto) debe poner esa inicial. Si quiere que le nombren con el nombre compuesto pondrá dos Los apellidos serán los dos y eliminaremos las preposiciones y artículos |

Ejemplo: Alumno de 1º de la ESO A con número 15 que se llama Juan Miguel López de Miguel: **S1A15JMLM**

Ejemplo 2: Alumno de 2º de la BACH B con número 3 que se llama Juan de la Sierra López: **B2B03JSL**



Colegio Corazón de María

C/ Zigia nº 1, 28027- Madrid- 91 367 12 69

info@colegiocorazondemaria.net

www.colegiocorazondemaria.es



NORMAS COVID-19



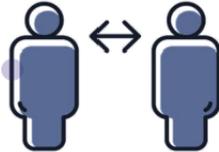
**USA SIEMPRE
MASCARILLA**

LÁVATE LAS MANOS



**USA GEL
HIDROALCOHÓLICO**

**MANTÉN LA
DISTANCIA**



RECREO/SALIDAS 1º ESO A-B-C

BAJADA RECREO: 10:55 (PRINCIPAL)

SUBIDA RECREO: 11:25 (PRINCIPAL)

**SALIDA: 14:20 (PRINCIPAL > PATIO >
JOSÉ DEL HIERRO)**



¡RECUERDA!

LIMPIA LA MESA



DESINFECTA TUS MANOS



VENTILA LA CLASE





➤ ANEXO III

REUNIÓN FAMILIAS

1. **OBJETIVO DE LA REUNIÓN.** Por qué se hace antes que de costumbre: queremos que estén informados del escenario en el que nos encontramos, de los protocolos que tenemos y de la forma especial de empezar el curso este año el primer día de clase. Comprobar que todos han recibido las instrucciones de inicio.
 2. **COMPROBAR ASISTENCIA.** (Hay que contactar con los que no han asistido, bien vía mail, o bien por tlf.) Prestar especial atención a los alumnos nuevos.
 3. Comentar la **situación** por la que hemos pasado y animar. Transmitir tranquilidad de que seguimos haciendo todo lo que está en nuestras manos para que la vuelta sea otra vez lo más segura posible siguiendo en todo momento las instrucciones de la Consejería y el Ministerio (la información cambia con frecuencia). Pero ES NECESARIA SU **COLABORACIÓN**. Tomar temperatura en casa, nadie puede asistir si presenta el más mínimo síntoma, informar de positivos en alumnos o convivientes, concienciación en casa sobre la importancia de cumplir las normas. Firmarán declaración responsable. (LOS ALUMNOS NYUEVOS LA FIRMARON EN LA MATRÍCULA). Las decisiones sanitarias que haya que tomar debido a un caso positivo serán tomadas por Sanidad y en ningún momento por el Centro (tal y como indican las instrucciones).
 4. **IDEARIO.**
 5. **FECHAS Y HORAS INICIO.** 8 septiembre. Jornada de bienvenida con el tutor. 2h. Recordar horario.
 - **8:00** - 1º BACH por portería principal y suben a 3ª planta.
 - 3º ESO por puerta teatro y suben a 2ª planta.
 - 2º BACH B por puerta principal y suben a 3ª planta
 - **8:15** - 1º ESO por puerta teatro y suben a 4ª planta.
 - **10:30** - 2º ESO por portería principal y suben a 4ª planta.
 - 2º BACH A por puerta teatro y suben a 3ª planta.
 - **10:45** - 4º ESO por portería principal y suben a 2ª planta.
 6. **ASIGNATURAS Y PROFESORES DE CADA ASIGNATURA. HORARIO.**
 - Informar del escenario actual.
 - **Presencial 100%** con medidas.
-



- **REFUERZOS:**

- REFUERZOS “ORDINARIOS”:** se vienen haciendo desde hace 2 años en 2º y 3º ESO. Este año ampliamos. Habrá refuerzo de lengua en 1º y 2º ESO y refuerzo de mates en 2º y 3º ESO. Se informa a las familias desde el dpto. de orientación de aquellos alumnos que consideramos que se pueden beneficiar de esta medida. Pueden aceptar o no. Se podrá “sacar” a un alumno de refuerzo en función de su rendimiento e interés.

Se hace un grupo de refuerzo en el mismo horario que la asignatura base (menos alumnos, más personalización).

- REFUERZOS “COVID”:** nos han concedido unas horas de refuerzo por Covid que vamos a usar para complementar los anteriores. En este caso, será una hora semanal, también con alumnos que profesores, tutores y dpto. de orientación consideren que se pueden beneficiar de esta medida. Habrá este tipo de refuerzo en mates en 1º ESO, lengua en 3º ESO y lengua, mates e inglés en 4º ESO. Los refuerzos de lengua y mates se harán en horario de 14:30 a 15:30 (15:15...). El de inglés se hará coincidiendo con una hora de la asignatura de inglés.

- **BILINGÜISMO 1º ESO:**

- Tal y como se informó en la reunión de 6º, se añade una hora lectiva de inglés para el refuerzo y la ampliación de la asignatura de inglés. Esta hora será los miércoles de 14:30 a 15:30.
- Se dividirán las clases de inglés en 3 grupos de distintos niveles (en función de los resultados de la prueba externa de 6º). PROBLEMA: aún no nos han enviado los resultados, por lo que, de inicio, cada clase tendrá un profesor y se hará la división en cuanto tengamos la información necesaria.

7. CÓDIGOS CLASSROOM Y CORREOS DE PROFES. Se enviarán a los padres para que todos los alumnos tengan los códigos y todos los padres los correos de los profesores. Los alumnos deberán esperar para entrar a los grupos de Classroom a tener su correo corporativo. No será posible entrar con uno personal. Tampoco a las clases MEET en caso de ser necesarias.

8. TUTORÍAS CON PROFESORES/TUTORES: se harán vía Meet como norma general. En caso de ser necesaria una visita presencial por la importancia de los temas a tratar, se llevará a cabo con todas las medidas pertinentes.



9. EF: no se hará uso de los vestuarios por lo que los alumnos deberán venir en chándal el día que tengan EF. No se podrán cambiar.

10. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. Informar del departamento, de que la orientadora es Elia (Patricia está de baja) y dar su correo (orientacion2@colegiocorazondemaria.net).

11. INFORMACIÓN ESCOLAR

- Calendario escolar (fechas importantes)
- Fechas evaluaciones (están en el pdf de la reunión)
- Visitas/excursiones (en función de la situación, se valorará poder realizarlas)
- Servicios del colegio (comedor, APA, se retoman EXTRAESCOLARES)

12. PROTOCOLO COVID. Asegurarse de que todos lo han recibido. Importancia de leerlo y estar al tanto de todas las normas e instrucciones que en él se detallan por la seguridad y el bien de toda la Comunidad Educativa. A destacar:

- SERVICIO DE ENFERMERÍA
- No asistir en caso de síntomas compatibles e informar de ello.
- Importancia de la correcta higiene de manos.
- Importancia del correcto uso de la mascarilla.
- Importancia del seguimiento de las normas de entrada y salida del centro y flujos de movimiento dentro del mismo.
- Siempre tener mínimo una mascarilla de repuesto en la mochila.

13. DECLARACIÓN RESPONSABLE. Los padres firmarán una declaración responsable en cuanto a que se comprometen a tomar la temperatura antes de salir de casa y que no vendrá ningún alumno que pueda presentar síntomas. **LOS ALUMNOS NUEVOS YA LO FIRMARON CON LA MATRÍCULA**

14. ENTRADAS Y SALIDAS.

Solo los alumnos podrán acceder al Centro y se evitarán las aglomeraciones en las entradas y salidas si los padres les acompañan al traerlos o llevarlos del Colegio, siempre con mascarilla colocada correctamente y siguiendo las indicaciones de entrada y salida que se indiquen. Rogamos cumplir las normas y ser puntuales por el bien de toda la Comunidad Educativa.

- **2º, 4º ESO y 1º de Bachillerato:**
 - **Entrada:** accederán al Centro por la portería principal desde las 7:45. Se les aplicará gel hidroalcohólico a la entrada y subirán a su clase respetando los itinerarios marcados al efecto (4º ESO en 2ª planta, 1º BACH en 3ª planta y 2º ESO en 4ª planta)
 - **Salida:** saldrán del Centro de forma escalonada. No se podrán quedar en el patio ni en la acera y deberán agilizar la salida



siempre manteniendo todas las medidas de distanciamiento social.

- 2º y 4º ESO BAJAN POR LA ESCALERA DEL TEATRO Y SALEN AL PATIO POR LA PUERTA DEL TEATRO (ZONA 4) RESPETANDO EL ITINERARIO. SALEN A LA CALLE POR LA PUERTA DE JOSÉ DEL HIERRO.
 - 2º ESO BAJA A 14:20
 - 4º ESO BAJA A 14:25
 - 1º BACH BAJA A LAS 14:30 POR LA ESCALERA PRINCIPAL Y SALEN A LA CALLE ZIGIA POR LA PORTERÍA PRINCIPAL.
- **1º, 3º ESO y 2º de Bachillerato:**
 - **Entrada:** accederán al Centro por la puerta del teatro desde las 7:45. Se les aplicará gel hidroalcohólico a la entrada y subirán a su clase respetando los itinerarios marcados al efecto (1º ESO en 4ª planta, 2º BACH en 3ª planta y 3º ESO en 2ª planta).
 - **Salida:** saldrán del Centro de forma escalonada. No se podrán quedar en el patio ni en la acera y deberán agilizar la salida siempre manteniendo todas las medidas de distanciamiento social.
 - 1º ESO BAJA A LAS 14:20 POR LA ESCALERA PRINCIPAL HASTA LA PLANTA -1 (POR LA ESCALERA PEQUEÑA) Y SALEN POR LA PUERTA DE LA ZONA 3 AL PATIO. SALEN A LA CALLE POR LA PUERTA DE JOSÉ DEL HIERRO.
 - 3º ESO Y 2º BACH BAJAN POR LA ESCALERA PRINCIPAL Y SALEN A LA CALLE ZIGIA POR LA PORTERÍA PRINCIPAL.
 - 3º ESO BAJA A LAS 14:25
 - 2º BACH BAJA A LAS 14:30

15. PROTECCIÓN DE DATOS: todos deben tener las hojas de protección de datos firmadas. Valen las de cursos anteriores salvo que se quiera hacer alguna modificación de los permisos, en cuyo caso tendrán que solicitarla y firmarla de nuevo. Los alumnos nuevos deben haberla firmado junto con la matrícula, de no ser así, se les facilitará para que lo hagan.

16. PLAN DE CONVIVENCIA

- Novedades: normas Covid. CUALQUIER INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL PROTOCOLO COVID SERÁ SANCIONABLE. ESTAMOS JUGANDO CON LA SALUD Y NO LO VAMOS A PERMITIR BAJO NINGÚN CONCEPTO).
- Normas / Faltas / Sanciones
- Ayudantes / Acogedores
- Colaboración padres (MUY IMPORTANTE EN LA CONCIENCIACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NUEVAS NORMAS)



17. PROTOCOLO COMUNICACIÓN (profesor – tutor – coordinador – jefatura – dirección). Explicar

- Medio de comunicación (**plataforma** – mail – tlf.)

18. PLATAFORMA ALEXIA

- COMUNICACIÓN TUTORES Y PROFES
- Usar para notas, ausencias, calendarios...
- Boletines en plataforma / app.
- TODO A TRAVÉS DE ALEXIA

19. AUSENCIAS, RETRASOS, SALIDAS

- Justificar
- Cuidado ausencias antes de exámenes
- Se tendrán en cuenta las ausencias a las clases online (salvo en casos de no poder conectarse por falta de medios o logística familiar. En estos casos, hablar con el tutor para encontrar una solución).

20. APARATOS ELECTRÓNICOS

- Prohibidos, salvo como material didáctico AUTORIZADO POR EL PROFESOR.
- Retirada hasta fin de jornada si se hace uso inapropiado. Se informará.

21. ASIGNATURAS PENDIENTES

- Coordinador (estará pendiente de estos alumnos)
- Criterios promoción / titulación
- Colaboración de padres para que estén pendientes de las convocatorias

22. Especial atención a los valores de honestidad y responsabilidad por lo que si se **falsifica o copia en los exámenes** las sanciones serán de faltas muy graves. y si un alumno copia perderá la evaluación continua

23. 2º BACH: EvAU; **4º ESO:** prueba sin valor académico

24. SALIDAS CULTURALES / VIAJES (2º ESO, 4º ESO, 1º BACH). Valoraremos su realización en función de la situación y del tipo de actividad.



➤ ANEXO IV

PLAN INDIVIDUALIZADO DE RECUPERACIÓN

En este documento se detalla el plan individualizado de recuperación para el alumn@ que debido a la situación excepcional de semipresencialidad que vivimos durante el curso pasado, no pudieron conectarse o tuvieron dificultades en el seguimiento de las asignaturas de forma online. Este plan se va a llevar a cabo durante el presente curso 2021_22.

| | |
|---------------|--|
| ALUMN@ | |
| CURSO | |

Situación del alumn@

Detalle de las dificultades presentadas durante el curso pasado

| Asignatura | Dificultades y necesidades de refuerzo |
|-------------------|---|
| | |
| | |
| | |

Plan de refuerzo

| Asignatura | Plan de refuerzo diseñado |
|-------------------|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |

| Plan de Orientación |
|----------------------------|
| |

Actuaciones y comunicaciones con la familia

| Asignatura | Descripción |
|-------------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |



➤ ANEXO V

PLAN DE REFUERZO DE CONTENIDOS

En este documento se detalla el plan de refuerzo de los contenidos que no se pudieron impartir total o parcialmente, o con la suficiente profundidad durante el curso 2020_21 debido a la situación excepcional de semipresencialidad. Este plan se va a llevar a cabo durante el presente curso 2021_22.

| | |
|--------------|--|
| DEPARTAMENTO | |
| ASIGNATURA | |
| PROFESOR | |

Listado de contenidos a trabajar

| Contenidos | Temporalización |
|------------|-----------------|
| | |

| Metodología |
|-------------|
| |



➤ ANEXO VI

SEGUIMIENTO DE ALUMN@S DE RIESGO

En este documento se detalla la situación de los alumn@s que pertenecen a una tutoría y que tienen problemas derivados de la situación de Pandemia. Estos pueden ser:

- Problemas de conexión
- Problemas de conciliación
- Problemas de seguimiento de la formación online
- Los que han estado enfermos o han sufrido la enfermedad
- Los que tengan problemas de salud y los hagan más susceptibles y sensibles a ella.

| | |
|--------------|--|
| TUTOR | |
| CURSO | |

Situaciones

| Alumn@ | Situación | Medidas tomadas |
|---------------|------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



➤ ANEXO VII

FICHA PEDAGÓGICA

| DATOS DE LA ASIGNATURA | | | |
|------------------------|--|---------------------------|--|
| Asignatura | | Año académico | |
| Curso | | Carácter de la asignatura | |
| Departamento | | | |
| Profesor | | | |
| Jefe de Departamento | | | |

INTRODUCCIÓN: Breve reseña de la asignatura

OBJETIVOS. Objetivos perseguidos en la asignatura

| BLOQUES DE CONTENIDOS | | | |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|
| Enumerar y secuenciar en evaluaciones | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| EVALUACIÓN | |
|----------------------------|------|
| Instrumentos de evaluación | Peso |
| | |
| | |
| | |
| | |

RECURSOS DIDÁCTICOS Y METODOLOGÍA

RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES

CONVOCATORIA ORDINARIA: forma de evaluar y nota final



Colegio Corazón de María

C/ Zigia nº 1, 28027- Madrid- 91 367 12 69

info@colegiocardondemaria.net

www.colegiocardondemaria.es

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: forma de evaluar y nota final

OTRAS CONSIDERACIONES: faltas de ortografía, asistencia mínima, etc.

ASIGNATURA PENDIENTE DE AÑOS ANTERIORES



➤ ANEXO VIII

MEDIDAS HIGIÉNICO SANITARIAS GENERALES

- Aquellos alumn@s que tengan síntomas compatibles con COVID-19 NO PODRÁN ASISTIR AL CENTRO, así como aquellos en período de cuarentena domiciliaria. La reincorporación la decidirá el personal sanitario correspondiente. Estos síntomas son: fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos.
- Siempre que se pueda, se priorizarán las opciones de movilidad que mejor garanticen la distancia interpersonal de 1,5 metros. Por esta razón, es preferible en esta situación el transporte individual. En los viajes en autobús, en transporte público o tren se procurará guardar la distancia interpersonal con los compañeros de viaje. Es obligatorio usar mascarilla.
- Se respetarán las normas de entrada y salida del Centro, siempre guardando la distancia de seguridad. Habrá habilitadas en cada entrada alfombras para la desinfección del calzado y geles hidroalcohólicos.
- Durante los desplazamientos por el Colegio, se deberán seguir los itinerarios marcados, las señalizaciones y las instrucciones de los carteles informativos y se mantendrá la distancia interpersonal (aproximadamente 1,5 metros) siempre que sea posible.
- El uso de la mascarilla es obligatorio en todo momento a partir de seis años y se hará un uso correcto de ella, respetando su vida útil.
- Se deberán lavar las manos frecuentemente con agua y jabón, o con una solución hidroalcohólica. Es especialmente importante hacerlo después de toser o estornudar o después de tocar superficies potencialmente contaminadas.
- Se evitará el contacto físico.
- Todos los alumn@s harán uso exclusivo de su material individual. Se intentará en la medida de lo posible minimizar el traslado de material entre casa y el Colegio. Cuando esto sea necesario, se extremarán las medidas de higiene para el uso del mismo.
- Se prestará especial atención a la limpieza del uniforme.
- Se deberá cubrir la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar. Si no se dispone de ello, se empleará la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Se evitará tocarse los ojos, la nariz y la boca.



- Se facilitará el trabajo al personal de limpieza cuando se abandone la mesa, despejándolo lo máximo posible y dejando la cajonera ordenada y limpia.
- Se tirará cualquier desecho de higiene personal -especialmente, los pañuelos desechables- o de desinfección de forma inmediata a las papeleras con tapa.
- Si se empieza a notar síntomas, se avisará al profesor con el que se encuentre en el momento, y se extremarán las precauciones tanto de distanciamiento social como de higiene. Hemos habilitado la sala de reuniones en frente de la portería para estos casos de aislamiento temporal.
- Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de que el profesorado o el Equipo Directivo así lo considere y previa cita. En la entrada y salida de los alumn@s, no podrán acceder al Centro.
- Las tutorías con familias se realizarán online (mail, MEET) o por teléfono, pero si no fuera posible, se realizarán con cita previa. Se dispondrán en las salas de reunión de gel hidroalcohólico para desinfectarnos las manos antes y después de entrar.

En definitiva, se cumplirá con todas las medidas de prevención que se indiquen desde las Autoridades Sanitarias.

El Colegio, por su parte, llevará a cabo las siguientes medidas de limpieza y desinfección:

- Se limpiarán todos los espacios al menos una vez al día, y en los lugares de más uso se reforzará.
- Los aseos serán higienizados y desinfectados frecuentemente.
- Se limpiarán las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.
- Se realizará una limpieza y desinfección de las clases de uso compartido en cada cambio de turno, y al finalizar la jornada.
- Se prestará especial atención al vaciado frecuente y limpieza de las papeleras.
- Se ventilarán los espacios de forma frecuente.
- En salas en las que se atiende de forma individual se limpiará después de cada uso, especialmente las superficies de contacto, y se ventilará.



➤ ANEXO IX

Gestión ante sospecha de casos positivos por COVID19

En el caso de que a un alumn@ se le observen síntomas compatibles con COVID19, este será aislado a una sala específica para estos casos (si es de Infantil se le proporcionará una mascarilla) y será acompañado por una persona a su cargo. Se llamará a la familia para que contacte con su Centro de salud. Si es grave, se llamará al 112.

El **coordinador COVID-19** realizará las gestiones establecidas en la normativa vigente ante estos casos. Entre sus funciones están:

- El control y evaluación de los protocolos.
- El seguimiento de casos positivos.
- Comunicación con familia y Autoridades Sanitarias.
- Velar por el cumplimiento de las normas.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UN ALUMNA/O O TRABAJADOR/A CON SÍNTOMAS (CASO SOSPECHOSO) EN EL COLEGIO:

Si cualquier alumn@ o trabajador del centro se encontrara mal, mostrara síntomas compatibles con el coronavirus (fiebre, tos, sensación de falta de aire, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, dolores musculares, debilidad, diarrea, vómitos) se procederá de la siguiente forma:

1. Se le llevará a la consulta de enfermería.
2. Se le tomará la temperatura respetando las medidas de seguridad.
3. Irá con la enfermera a la Sala COVID (sala de la derecha pta. Principal) donde esperará, hasta abandonar el centro.
4. Se avisará a la familia para que venga a recogerlo o al 061 o FREMAP si se trata de un trabajador.
5. Una vez se haya ido del centro se ventilará la estancia y se hará una limpieza desinfectante de la sala.
6. Si los síntomas persisten, se considera caso sospechoso y deberá permanecer aislada en su domicilio hasta resolución médica.
7. Hasta la confirmación del diagnóstico COVID-19 **positivo**, no se iniciará ninguna acción sobre los contactos estrechos escolares y la actividad docente continuará. Si tiene hij@s/as, hermanos/as deben quedarse en casa hasta obtener los resultados.
8. **En el caso de que la persona que presente síntomas sea el profesor, avisará al equipo directivo para que puedan sustituirlo y abandonará su puesto de trabajo siguiendo las pautas anteriores.**
9. Realizaremos el cuestionario Covid-19 con el fin de mantener un correcto control en el colegio y poder aplicar de manera correcta el protocolo.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN CON LOS POSIBLES CONTACTOS

- Se elaborará un listado de los alumn@s y alumnas (incluido sus teléfonos de contacto) y de los docentes que hayan tenido **contacto estrecho** con la persona con diagnóstico positivo durante los últimos dos días (2 días antes del inicio de síntomas del caso confirmado hasta el momento en el que el caso es aislado; en casos asintomáticos confirmados con PCR, se hará desde 2 días antes de la fecha del resultado). Se entiende por **contacto estrecho en el ámbito escolar**:
 - En grupos de convivencia estable (E. Infantil) todos los alumn@s/as del grupo.
 - Para el resto de alumnado y personal, cualquier persona que haya compartido espacio con un caso confirmado a una distancia inferior a la establecida por el escenario, durante más de 15 minutos, sin haber utilizado mascarilla de forma correcta.
- Los contactos estrechos identificados deberán iniciar un periodo de cuarentena de 10 días posteriores al último contacto con el caso confirmado. Si el contacto sigue asintomático, tras la cuarentena, se incorporará a sus actividades habituales.
- Cuando el caso **confirmado sea un alumn@ o alumna de un grupo de convivencia estable(GCE)** y *la comunicación la reciba el centro docente en horario escolar*, se procederá a contactar con las familias del alumnado de su misma clase, para que con normalidad y de forma escalonada procedan a recoger a sus hij@s/as, manteniendo las medidas de protección (mascarilla y distanciamiento físico) correspondientes, informando a los progenitores que **deben iniciar un periodo de cuarentena (excepto personas que ya hayan tenido infección por SARS-COV-2 confirmado por PCR en los último 3 meses, ,** teniendo en cuenta que Atención Primaria de Salud contactará con cada uno de ellos.
- Cuando el caso confirmado sea un alumn@ o alumna **de un grupo de convivencia estable (GCE)** y *la comunicación la reciba el centro docente fuera del horario escolar*, procederá a contactar con las familias del alumnado de la misma clase, para que **no** acudan al centro docente e informando que deben iniciar un periodo de cuarentena, teniendo en cuenta que Atención Primaria de Salud contactará con cada uno de ellos.
- Cuando el caso confirmado sea un alumn@ o alumna **de otros grupos no organizados como GCE** deberán guardar cuarentena sólo quienes **hayan mantenido un contacto estrecho** (< 1,5 m, +15', sin mascarilla) con el alumn@/a diagnosticado.
- Si los alumn@s de los grupos no organizados como GCE , tienen la pauta de vacunación completa , están exentos de hacer cuarentena, aunque sean contactos estrechos.
- Respecto a los docentes del aula donde se haya confirmado un caso de un alumn@ o alumna, deberán permanecer en su domicilio sin acudir al centro docente **sólo sin han mantenido un contacto estrecho** (< 1,5m, +15', sin mascarilla) con el alumn@, y en el caso de que no tenga pauta de vacunación completa . Si así fuera el caso guardarían cuarentena y será Epidemiología del Distrito de referencia quien procederá a realizar una evaluación caso por caso.



Si tienen la pauta de vacunación completa, estarán exentos de cumplir la cuarentena.

- Si es un/a trabajador/a del centro el caso confirmado, deberá permanecer en casa sin acudir al centro docente, siendo epidemiología del Distrito/Área de Gestión Sanitaria de referencia la que procederá a realizar una evaluación de la situación estableciendo los posibles contactos estrechos en el centro con el alumnado u otro personal del centro debiendo seguir el centro sus indicaciones.
- Una vez confirmado un caso (independientemente de que sea alumnado o trabajador/a del centro) se procederá a realizar limpieza, desinfección y ventilación a fondo de todas las dependencias (incluyendo todas aquellas superficies susceptibles de contacto), en las que el caso confirmado haya permanecido.
- Una vez estudiados los contactos y establecidas las medidas de cuarentena para aquellos considerados como estrechos, las actividades docentes continuarán de forma normal, extremando las medidas de precaución y realizando una vigilancia pasiva del centro.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UN ALUMN@/TRABAJADOR CON DIAGNÓSTICO CONFIRMADO DE COVID-19

En el momento en que se detecte un caso CONFIRMADO se iniciarán las actividades de identificación de contactos estrechos. El periodo para considerar será desde 2 días antes del inicio de síntomas del caso confirmado hasta el momento en que el caso es aislado.

En el caso de que el centro tenga conocimiento por parte de la familia de un caso confirmado de un alumn@/a, o bien se trate de un caso confirmado de un trabajador/a del centro, se realizarán las siguientes actuaciones:

1. Contacto del Centro de atención personalizada **PARA COORDINADORESCOVID** (24 horas y 7 días a la semana, para DUDAS Y NOTIFICACIONES CASOS POSITIVOS):

Teléfono: 91 370 0555 (solo coordinador covid)

Correo electrónico: educovid@madrid.org

2. Contacto para consultas de **LAS FAMILIAS, DOCENTES Y OTROS MIEMBROS** de la Comunidad Educativa:

Teléfono: 900102112

A continuación...

Identificaremos a los contactos estrechos y les comunicará esta circunstancia.



El alumn@/trabajador no debe acudir al centro y debe permanecer en aislamiento hasta transcurridos tres días del fin del cuadro clínico y un mínimo de 10 días desde el inicio de los síntomas.

Los casos estrechos deberán guardar cuarentena domiciliar de 10 días desde la fecha del último contacto, salvo que haya sido infectado por SARS-CoV-2 CONFIRMADA por PCR en los 6 meses anteriores, o presente pauta de vacunación completa.

No será necesaria la realización de una PCR para levantar el aislamiento para reincorporarse al centro educativo.

¿QUÉ SE CONSIDERA UN CONTACTO ESTRECHO?

- Si el caso pertenece a un GCE (grupo burbuja): todas las personas pertenecientes al grupo.
- Para los menores de 12 años: Si ha estado a una distancia inferior a 1,5 metros durante más
- de 15 min, y sin mascarilla.
- Conviviente en caso positivo o del contacto estrecho en caso del hermano.

RESUMEN:

¿QUÉ HACER CUANDO SE DETECTA UN CASO O UN BROTE?

- Si afecta a **GCE**: se cierra la clase afectada.
- Si no afecta a **GCE**: las clases continúan con normalidad aislando a los contactos estrechos.
- Si es un brote (3 o más casos): Se valorará cerrar: clases, líneas completas, ciclos o etapas.
- En caso de un positivo en la clase, se deberá rellenar el formulario (ficha de información para salud pública y enviarlo).
- Cuando un alumn@ vuelva al centro tras pasar la cuarentena deberá traer rellena la "Declaración de Responsabilidad" de la conserjería de sanidad.
- Avisar a enfermería de que el alumn@ ha cumplimentado la cuarentena (vuelta al aula) para un mejor seguimiento de los casos.